

LIETUVOS GYVENTOJŲ GENOCIDO IR REZISTENCIJOS TYRIMO CENTRO SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS
- III. PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS
- IV. PIRKIMŲ PASKELBIMAS IR VIEŠINIMAS
- V. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS
- VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
- VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS
- VIII. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
- X. PIRKIMO SUTARTIS
- XI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI
- XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS
- XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS
- XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS
- XV. APKLAUSA
- XVI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS
- XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

PRIEDAI:

- 1 priedas. Prašymo „Dėl leidimo atlikti supaprastintą viešąjį pirkimą“ forma.
- 2 priedas. Mažos vertės pirkimo apklausos pažymos forma.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau – Centras) supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Centro vykdomų prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų viešųjų pirkimų (toliau – Pirkimai) būdus, jų procedūrų atlikimo tvarką, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. Centro Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI) ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais. Centro generalinio direktoriaus patvirtintos Taisyklės skelbiamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) ir Centro tinklalapyje.

3. Atlikdamas Pirkimus Centras vadovaujasi VPI, šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais.

4. Atlikdamas pirkimus Centras atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos ir energijos vartojimo efektyvumo reikalavimus, siekia skatinti smulkaus ir vidutinio verslo subjektų dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose.

5. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų vadovaujasi racionalumo principu.

6. Pirkimus Centras gali atlikti VPI 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

7. Centro vykdomuose supaprastintuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Centras gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą (projektą) pripažinus geriausiu ir Centrai pasiūlius sudaryti pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

8. Pagrindinės Taisyklėse naudojamos sąvokos:

8.1. **alternatyvus pasiūlymas** – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu yra nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos;

8.2. **apklausa** – supaprastinto pirkimo būdas, kai Centras, vykdydamas mažos vertės pirkimą, CVP IS priemonėmis, raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš, pagal keliamus reikalavimus ir nustatytą pasiūlymo vertinimo kriterijų, tinkamiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų;

8.3. **kvalifikacijos patikrinimas** – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

8.4. **mažos vertės pirkimai** – supaprastinti viešieji pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

8.4.1. prekių ir paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 tūkst. eurų (be PVM), o darbų vertė mažesnė kaip 145 tūkst. eurų (be PVM);

8.4.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jeigu bendra šių sutarčių vertė ne didesnė kaip 10 procentų prekių ar paslaugų supaprastintų pirkimų to paties tipo sutarčių vertės ir mažesnė kaip 58 tūkst. Eur (be PVM), o perkant darbus – ne didesnė kaip 1,5 procento to paties objekto supaprastinto pirkimo vertės ir mažesnė kaip 145 tūkst. Eur (be PVM);

8.5. **mažos vertės pirkimo pažyma** – Centro nustatytos formos dokumentas (2 priedas), šiose Taisyklėse nustatytais atvejais pildomas Pirkimo organizatoriaus ir pagrindžiantis jo priimtų sprendimų atitiktį VPI, šioms Taisyklėms ir kitų, pirkimus reglamentuojančių teisės aktų, reikalavimams;

8.6. **numatomo pirkimo vertė** (toliau – Pirkimo vertė) – Centro numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė, skaičiuojama imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas sutarties pasirinkimo ir atnaujinimo galimybes. Pirkimo vertė skaičiuojama tokia, kokia ji yra pirkimo pradžioje, nustatytoje VPI 7 straipsnio 2 dalyje;

8.7. **pirkimų iniciatorius** – Centro struktūrinio padalinio vadovas arba darbuotojas (šiuo atveju Prašymas dėl leidimo atlikti supaprastintą viešąjį pirkimą turi būti su padalinio vadovo viza), kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus;

8.8. **pirkimų organizatorius** – Centro generalinio direktoriaus įsakymu paskirti viešųjų pirkimų vykdytojai, kurie šių Taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus mažos vertės pirkimus, kai tokių pirkimų neatlieka Viešojo pirkimo komisija;

8.9. **pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas** (toliau - Atidėjimo terminas) – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo iš Centro suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kurio metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis;

8.10. **supaprastintas atviras konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą;

8.11. **supaprastintas ribotas konkursas** – supaprastinto pirkimo būdas, kai apie pirkimą skelbiama viešai ir paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik Centro pakviesti kandidatai;

8.12. **supaprastintos skelbiamos derybos** – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi tiekėjai, o Centras konsultuojasi su visais ar atrinktais kandidatais ir derasi su vienu ar keliais iš jų dėl geriausio rezultato;

8.13. **tiekėjų apklausa raštu** – Centro raštiškas arba skelbimu kreipimasis į tiekėjus (-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Tai gali būti atlikta paštu, faksu, elektroniniu paštu, CVP IS. Centras gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas – užkoduotas. Apklausiant raštu, tiekėjai savo pasiūlymus privalo pateikti raštu;

8.14. **tiekėjų apklausa žodžiu** – Centras žodžiu kviečia tiekėjus (-ą) pateikti pasiūlymus, kai preliminari pirkimo vertė neviršija 3 tūkst. eurų be PVM). Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų

pateikta informacija (reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas ir darbus. Tokia informacija prilyginama žodinei tiekėjų apklausai. Apklausiant žodžiu, su tiekėjais bendraujama asmeniškai, telefonu arba elektroninėmis priemonėmis. Tiekėjai gali, bet neprivalo, pateikti savo pasiūlymus raštu;

8.15. **viešojo pirkimo komisija** – Centro generalinio direktoriaus įsakymu viešiesiems pirkimams organizuoti ir vykdyti sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), veikianti pagal patvirtintą darbo reglamentą;

8.16. **viešųjų pirkimų specialistas** – Centro Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas, kuris tvarko Centro viešųjų pirkimų apskaitą, teikia informaciją Viešųjų pirkimų tarnybai, rengia einamųjų biudžetinių metų pirkimų planą ir iki einamųjų biudžetinių metų kovo 15 d. skelbia jį CVP IS ir Centro tinklalapyje, CVP IS pildo pirkimų ataskaitas, rengia pirkimo dokumentus ir sutarčių projektus su pirkimus laimėjusiais tiekėjais, atlieka tiekėjų pasiūlymų ir sutarčių su jais viešinimą CVP IS, vykdo mažos vertės pirkimų procedūras, pildo mažos vertės pirkimo pažymas, registruoja kiekvieną atliktą mažos vertės pirkimą pirkimų žurnale, teikia informaciją apie įvykdytus mažos vertės pirkimus Centro tinklalapyje, skelbia apie supaprastintus pirkimus CVP IS ir Centro tinklalapyje, vykdo supaprastintus pirkimus per CPO katalogą, atlieka Komisijos sekretoriaus funkcijas, pagal poreikį atlieka Pirkimų iniciatoriaus ir organizatoriaus bei kitas Taisyklių nustatytas funkcijas. Viešųjų pirkimų specialistas apie visus supaprastintus pirkimus (apie pradedamą pirkimą, nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį) paskelbia CVP IS ir informuoja Centro tinklalapyje bei leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“.

9. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

10. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos.

II. PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

11. Centras Pirkimus vykdo, vadovaujantis VPI 16 straipsniu Centro generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija) ir Pirkimo organizatoriai. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimo organizatoriais skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Komisijos sekretoriumi skiriamas Viešųjų pirkimų specialistas.

12. Mažos vertės pirkimus vykdo Komisija arba Pirkimo organizatoriai:

12.1. Komisija, kai:

12.1.1 prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė viršija 20 tūkst. eurų;

12.1.2. darbų pirkimo sutarties vertė viršija 70 tūkst. eurų.

12.2. Pirkimo organizatoriai, kai:

12.2.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 20 tūkst. eurų ;

12.2.2. darbų pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 70 tūkst. eurų.

13. Centro generalinis direktorius turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą pirkimą vykdyti Komisijai, neatsižvelgdamas į Taisyklių 12 punkte nurodytas sąlygas.

14. Komisija dirba pagal Generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai.

15. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas, jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijoje būtinai turi dalyvauti: Generalinio direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, Teisės ir personalo administravimo, Ūkio, Apskaitos skyriaus darbuotojai, Viešųjų pirkimų specialistas.

16. Komisija ir Pirkimo organizatorius turi teisę kviesti ekspertus. Ekspertus savo įsakymu skiria Generalinis direktorius.

17. Komisijos nariai, Pirkimo organizatoriai, ekspertai negali teikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie dalyvių pateiktų pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

18. Komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, komisijos nariai, ekspertai, Viešųjų pirkimų specialistas ir Pirkimo organizatoriai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

19. Komisijos pirmininkas, nariai, ekspertai ir Pirkimo organizatoriai prieš pradėdami viešojo pirkimo procedūras turi pasirašyti Nešališkumo deklaracijas ir Konfidencialumo pasižadėjimus.

20. Centras privalo įsigyti prekes, paslaugas ir darbus per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO) arba iš jos, kai CPO kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Centro poreikius ir Centras negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas.

21. Centras privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti CPO kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais pirkimo dokumentais VPI 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

22. Centras Pirkimo procedūroms iki pirkimo sutarties sudarymo atlikti gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją (toliau – Įgaliotoji organizacija). Tokiu atveju Įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai toms užduotims vykdyti.

23. Pirkimo pradžią, pabaigą, Pirkimo procedūrų nutraukimą reglamentuoja VPI 7 straipsnis. Centras, gavęs Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.). Teikimą dėl Pirkimo nutraukimo Komisija, Pirkimo organizatorius arba Pirkimo iniciatorius teikia Centro generaliniam direktoriui, kuris priima sprendimą dėl Pirkimo procedūrų nutraukimo.

24. Nutraukiant Mažos vertės pirkimo procedūras, Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas. Sprendimą dėl Mažos vertės pirkimo nutraukimo gali priimti Komisija arba Pirkimo organizatorius – priklausomai nuo to, kas vykdė pirkimą.

III. PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

25. Centro padalinių vadovai iki kiekvienų kalendorinių metų gruodžio 31 d. Centro Sekretoriatui teikdami savo vadovaujamų padalinių planus, turi nurodyti ir poreikius įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais, nurodydami pirkimo objektų pavadinimus, kiekius, preliminarią vertę, įsigijimo terminus ir priežastis juos pirkti.

26. Metinis supaprastintų viešųjų pirkimų planas rengiamas remiantis patvirtintais struktūrinių padalinių planais. Viešųjų pirkimų specialistas, vadovaudamasis VPI 9 straipsnio nuostatomis ir Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodika, apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes, nurodo galimą pirkimo būdą, kiekvienam pirkimui priskiria kodus (pagal BVPŽ klasifikatorių) ir iki einamųjų metų sausio 31 d. planą pateikia Centro generalinio direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

27. Centro generalinio direktoriaus patvirtintą Metinį supaprastintų viešųjų pirkimų planą generalinio direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams perduoda Viešųjų pirkimų specialistui, Pirkimo organizatoriams bei Pirkimo iniciatoriui (pagal jo kompetenciją) Pirkimo sąlygoms rengti.

28. Viešųjų pirkimų specialistas Metinį supaprastintų viešųjų pirkimų planą kiekvienais kalendoriniais metais ne vėliau kaip iki kovo 15 d., o šiuos planus patikslinus – nedelsdamas, paskelbia CVP IS ir Centro tinklapyje.

29. Per kalendorinius metus suplanuoti ir nenumatyti Pirkimai atliekami tokia tvarka:

29.1. Pirkimo iniciatorius, norėdamas įsigyti suplanuotas ar nenumatytas, bet reikalingas prekes, paslaugas ar darbus, parengia nustatytos formos (1 priedas) pirkimą pagrindžiantį prašymą leisti atlikti supaprastintą viešąjį pirkimą (toliau – Prašymas), suderina su Apskaitos skyriumi, ir teikia Centro generaliniam direktoriui. Nustatytos formos prašymai pildomi ir perkant prekes ar paslaugas pagal ilgalaikes sutartis (prašymai nepildomi tik perkant komunalines paslaugas (elektra, vanduo, šiukšlės ir pan.). Perkant pagal ilgalaikes sutartis nepildomos tik Mažos vertės pirkimo pažymos.

29.2. Pirkimo iniciatorius, gavęs Centro generalinio direktoriaus leidimą atlikti Pirkimą, Prašymą perduoda Centro generalinio direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;

29.3. Centro generalinio direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, gavęs iš pirkimo iniciatoriaus Prašymą su teigiama generalinio direktoriaus rezoliucija, nukreipia jį vienam iš Pirkimo organizatorių Pirkimo dokumentams ruošti ir Pirkimui atlikti;

29.4. Pirkimo iniciatorius Viešųjų pirkimų specialistui, Pirkimo organizatoriui ar Komisijai privalo suteikti visą būtiną informaciją reikalingą Pirkimo dokumentams parengti ir Pirkimui atlikti.

30. Pirkimo organizatorius, atlikdamas pirkimą, konsultuojasi su Viešųjų pirkimų specialistu, kuris privalo suteikti jam visą pirkimo procedūroms teisingai atlikti reikalingą informaciją.

31. Pirkimo organizatorius pasirinkdamas tiekėją pildo Mažos vertės pirkimų apklausos pažymą (toliau – Pažyma), kurią teikia tvirtinti Centro generalinio direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams. Patvirtintą Pažymą su Pirkimo iniciatoriaus Prašymu ir, jei reikia, kitais papildomais dokumentais (toliau – Pirkimo dokumentai) Pirkimo organizatorius pateikia Viešųjų pirkimų specialistui.

32. Viešųjų pirkimų specialistas, gavęs iš Pirkimo organizatoriaus Pirkimo dokumentus, atlieka tolimesnes procedūras Pirkimui užbaigti (jei reikia, rengia sutartį su tiekėju, atlieka Mažos vertės pirkimo registraciją ir kitus šių Taisyklių numatytus veiksmus).

33. Prekes, paslaugas ar darbus Pirkimo organizatorius užsako tik po Pirkimo dokumentų pateikimo Viešųjų pirkimų specialistui arba po sutarties su tiekėju sudarymo.

34. Pirkimo organizatorius Apskaitos skyriui privalo pateikti iš tiekėjo gautą PVM sąskaita-faktūrą su Viešųjų pirkimų specialisto viza, o jos kopiją – Viešųjų pirkimų specialistui. Apskaitos skyriui perduodami Pirkimo sutarčių originalai.

35. Centrai ir tiekėjams bendraujant tarpusavyje ir keičiantis informacija, duomenys turi būti perduodami taip, kad būtų užtikrinamas jų vientisumas, išsaugomas pasiūlymų konfidencialumas.

36. Už Pirkimo dokumentus Centras iš visų tiekėjų gali imti vienodo dydžio mokestį, kurį sudaro dokumentų kopijavimo ir pateikimo tiekėjams faktinės išlaidos. Už Pirkimo dokumentų vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas mokestis, kurį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.

IV. PIRKIMŲ PASKELBIMAS IR VIEŠINIMAS

37. Centras skelbia apie kiekvieną Pirkimą VPĮ 86 straipsnyje ir Taisyklėse nustatyta tvarka, o informacinį pranešimą arba pranešimą dėl savanoriško ex ante skaidrumo gali paskelbti VPĮ 92 straipsnio 8 dalyje ir taisyklėse numatytais atvejais.

38. Centras apie pradedamą bet kurį pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdamas informuoja savo tinklalapyje www.genocid.lt bei leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje), vadovaudamasis VĮ Seimo leidyklos „Valstybės žinios“ direktoriaus 2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. VĮ-11-22.

39. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra skelbimo paskelbimo data „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, **Mažos vertės pirkimo atveju – Centro tinklalapis ir (arba) CVP IS**, vykdant kitus Pirkimus, atliekamus apklausos būdu, apie kuriuos neskelbiama – kai Centras kreipiasi į tiekėjus prašydamas pateikti pasiūlymą.

40. Centras, pirksdamas prekes, paslaugas ir darbus, apie Pirkimus, **neskelbia (neteikia skelbimo ir informacinio pranešimo)**, kai:

40.1. dėl įvykių, kurių Centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Centro;

40.2. atliekami Mažos vertės pirkimai, kai Pirkimo vertė yra mažesnė negu 3 tūkst. eurų (be PVM) perkant prekes ar paslaugas, ir 10 tūkst. eurų (be PVM) perkant darbus šių Taisyklių nustatyta tvarka;

40.3. perkama iš socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgaliųjų, ir įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų (perkamos jų pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai);

40.4. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

40.5. perkami muziejų eksponatai, dovanos, suvenyrai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, bilietai, licenzijos, leidimai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai, bilietai;

40.6. perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, Centro valstybės tarnautojų ir (ar) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

40.7. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir vykdymo paslaugas;

40.8. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kuri skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

40.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kanos;

40.10. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

40.11. perkamos Centro organizuojamiems trumpalaikiams renginiams: (vienos ar kelių dienų) seminarams, konferencijoms, stovykloms ir pan. reikalingos paslaugos (apgyvendinimo, maitinimo, transporto, salės, aparatūros nuomos ir pan. paslaugos);

40.12. perkamos technikos aptarnavimo paslaugos;

40.13. kitais VPI 92 straipsnyje numatytais atvejais.

41. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Centras savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, o paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą.

V. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

42. Pirkimo dokumentus pagal Pirkimo iniciatoriaus pateiktą Prašymą rengia Pirkimo organizatorius arba Komisija. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš Pirkimo iniciatoriaus ir kitų darbuotojų visą informaciją, reikalingą Pirkimo dokumentams parengti ir Pirkimo procedūroms atlikti.

43. Pirkimo dokumentai rengiami bei kita informacija pateikiama lietuvių kalba. Papildomai Pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

44. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Centras nupirkti tai, ko reikia.

45. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti sąlygas išskirtinai dalyvauti tik konkrečioms tiekėjams.

46. Vykdamas pirkimą supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso, supaprastintų skelbiamų derybų ar apklausos raštu (apie ją viešai skelbiant) būdu dokumentuose pateikiama ši informacija:

46.1. Nuoroda į Taisyklių punktus, kuriais vadovaujantis vykdomas pirkimas (jeigu Centras Pirkimą atlieka pagal VPI 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį Pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus);

46.2. Centro darbuotojų, kurie įgaliojti palaikyti ryšį su tiekėjais, pavardės, vardai, pareigos, el. pašto adresai, telefonų numeriai;

46.3. pasiūlymų ir paraiškų pateikimo terminas (data, valanda, minutė) ir vieta;

46.4. pasiūlymų ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai (jeigu numatoma pasiūlymus ir paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias VPI 17 straipsnio nuostatas – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, įskaitant ir kodavimą);

46.5. pasiūlymų galiojimo terminas;

46.6. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

46.7. techninė specifikacija;

46.8. ar Pirkimo objektas skirstomas į dalis, kokioms Pirkimo dalims bus sudaroma pirkimo sutartis, kokioms Pirkimo dalims turi būti pateiktas pasiūlymas, Pirkimo objekto dalių, kurioms gali būti pateiktas pasiūlymas, apibūdinimas;

46.9. ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

46.10. jeigu numatoma tikrinti tiekėjų kvalifikaciją, tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikusiems tiekėjams, dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

46.11. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Centras atrinks ir pakvies teikti pasiūlymus, skaičius;

46.12. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodyta kaina. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, visos tiekėjo išlaidos ir nuolaidos;

46.13. informacija, kad pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlyme kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

46.14. kur, kada (diena, valanda, minutė) bus atplėšiami vokai ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau – vokų su pasiūlymais atplėšimas);

46.15. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;

46.16. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris, vertinimo taisyklės ir procedūros;

46.17. Centro siūlomoms šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos arba sutarties projektas, jei jis yra parengtas (vadovaujantis VPI 18 straipsnio 6 dalies reikalavimais);

46.18. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir (ar) pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai, jei jų reikalaujama;

46.19. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimai ir (ar) kriterijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka;

46.20. kita, Centro nuomone, reikalinga informacija.

47. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie Pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai neteikiama.

48. Centras, atlikdamas neskelbiamą Pirkimą (mažos vertės pirkimo atveju, ar kai apklausos būdu perkant pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, ir kitais Taisyklėse nustatytais atvejais), gali nepateikti ar nereikalauti iš tiekėjų pateikti visos šių Taisyklių 49 punkte išvardintos informacijos, jeigu mano, kad ji yra nereikalinga.

49. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie Pirkimą. Centras Pirkimo dokumentus taip pat paskelbia savo interneto svetainėje. Jeigu Pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS arba vykdomas neskelbiamas Pirkimas apklausos būdu, tiekėjui jie gali būti pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, paštu, elektroniniu paštu ar faksu.

50. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie Pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nurodyto Pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami jų paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną. Kai Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie neteikiami.

51. Centras atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Centras į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos.

52. Centras, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti Pirkimo dokumentai, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjai jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

53. Jeigu Centras rengia susitikimą su tiekėjais, surašomas šio susitikimo protokolas. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai ir atsakymai į juos. Protokolo kopija visiems Pirkimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams, jei jie to pageidavo, turi būti išsiųsta taip, kad jie jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

54. Jeigu Pirkimo dokumentus paaiškines (patikslines) Centras jų negali pateikti Taisyklių 52 punkte nustatytais terminais, jis privalo pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami Pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus.

55. Jeigu Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie Pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), ir, prireikus, pratęsiamas pasiūlymų pateikimo terminas. Jeigu Pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie Pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir, prireikus, termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti Pirkimo dokumentai.

VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

56. Atliekant Pirkimus techninė specifikacija rengiama vadovaujantis VPĮ 25 straipsnio nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijomis, energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimais.

57. Atlikdamas Mažos vertės pirkimus, Centras gali nesivadovauti VPĮ 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju turi būti užtikrintas šio įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

58. Techninė specifikacija rengiama nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba Pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų deriniu.

59. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos Pirkimo objekto arba Pirkimo objekto panaudojimo tikslo ir sąlygų savybės (pvz.: našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda naudojant Pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ne daugiau kaip ...“, „ne mažiau kaip ...“) arba reikšmių diapazonais („nuo ... iki ...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“).

60. Rengiant techninę specifikaciją, negalima nurodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti Pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti, kad savo savybėmis lygiaverčiai Pirkimo objektai yra priimtini, įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

61. Centras turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pateiktų valstybės ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus tam, kad įsitikintų, jog tiekėjo siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka teisės aktų privalomuosius reikalavimus. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekėjo tiekiamų prekių, atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius ar nuotraukas ar paprašyti tiekėjo leidimo apžiūrėti Pirkimo objektą.

62. Centras iš anksto skelbia pirkimų (mažos vertės pirkimų atveju – gali skelbti) techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasis Informacijos apie planuojamus vykdyti viešuosius pirkimus skelbimo CVP IS tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus.

63. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir darbai, su prekėmis – paslaugos ir darbai, o su darbais – prekės ir paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

64. Skelbime apie Pirkimą Centras privalo nurodyti, leidžiama ar neleidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, pasiūlymus vertinant mažiausios kainos kriterijumi. Centras nagrinėja tik tuos dalyvio pateiktus alternatyvius pasiūlymus, kurie atitinka minimalius Centro keliamus reikalavimus.

VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

65. Siekdamas įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, Centras Pirkimo dokumentuose nustato tiekėjų kvalifikacijos minimalius reikalavimus ir tikrina tiekėjų kvalifikaciją, vadovaudamasis VPĮ 32-38 ir 87 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgdamas į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas.

66. Jei Centras tikrina tiekėjų kvalifikaciją, visais atvejais privalo patikrinti, ar nėra VPĮ 33 straipsnyje nustatytų aplinkybių. Visi kiti kvalifikacijos reikalavimai gali būti laisvai pasirenkami.

67. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

67.1. pirkimas vykdomas neskelbiamo Pirkimo būdais;

67.2. vykdomi Mažos vertės pirkimai, kai preliminari Pirkimo sutarties vertė mažesnė nei 15 tūkst. eurų (be PVM);

67.3. dėl techninių, priežasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

67.4. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Centrai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Centro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

67.5. perkami archyviniai ar bibliotekiniai dokumentai, laikraščių ir žurnalų prenumerata, licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

67.6. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

67.7. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

67.8. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

67.9. dėl įvykių, kurių Centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Centro.

68. Kai Pirkimas atliekamas supaprastinto atviro konkurso ar apklausos raštu, kurios metu nesiderama, būdu, Centras, vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų gali prašyti tiekėjų pateikti jo nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją.

VIII. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

69. Pasiūlymai turi būti parengti ir pateikti vadovaujantis Centro pateiktais Pirkimo dokumentais. Pagrindiniai reikalavimai rengiant ir pateikiant pasiūlymus atliekant skelbiamą Pirkimą:

69.1. pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėsti esančius lapus ar juos pakeisti. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu ir tvirtinamas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardą, pavardę, pareigas ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičių. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija (jei reikalaujama). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas ir nenumeruojamas, o įdedamas į bendrą voką. Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, šis reikalavimas taikomas kiekvienai daliai;

69.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiamas ir mažiausios kainos kriterijumi vertinamas pasiūlymas turi būti įdėtas į vieną voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas Pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas, adresas, nurodoma „Neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaiga);

69.3. ne elektroninėmis priemonėmis teikiamas ir ekonominio naudingumo kriterijumi vertinamas pasiūlymas turi būti įdėtas į du vokus: techninės pasiūlymo dalies voką ir finansinės pasiūlymo dalies voką. Į techninės dalies voką dedami duomenys apie tiekėjo kvalifikaciją, techniniai pasiūlymo duomenys, pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jei jo reikalaujama ir kt. Į finansinės pasiūlymo dalies voką dedamas finansinis pasiūlymas (kaina). Abu šie vokai užklijuojami. Ant kiekvieno iš jų turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas, taip pat nuoroda, kuriame voke yra techninė pasiūlymo informacija ir kuriame nurodyta kaina. Šie du vokai dedami į bendrą voką, kuris užklijuotas ir pateikiamas Centrai. Ant voko turi būti užrašytas Pirkimo

pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nuoroda „Neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaiga);

69.4. tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus;

69.5. bet kokie tiekėjo įgaliojimo asmens veiksmai (pasirašyti pasiūlymą, tikslinti ar paaiškinti pateiktus pasiūlymo duomenis, teikti pretenzijas Centrai ir kt.) turi būti patvirtinti pridedamu įgaliojimu (originalu arba tinkamai patvirtinta kopija). Nepateikus įgaliojimo arba jei pateiktas įgaliojimas yra netinkamos formos, laikoma, kad įgaliojimas asmuo neturi teisės atlikti veiksmus ar priimti sprendimus, susijusius su Pirkimu;

69.6. tiekėjo pasiūlymas ir kita informacija pateikiama lietuvių kalba. Jeigu pateikiami užsienio kalbomis surašyti dokumentai ar jų kopijos, kartu turi būti pateikti ir tinkamai patvirtinti dokumentų vertimai į lietuvių kalbą.

70. Vykdydamas neskelbiamą Pirkimą apklausos būdu, Centras gali nereikalauti, kad pasiūlymai būtų pateikti laikantis šiame skyriuje nurodytų visų reikalavimų.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

71. Visi pasiūlymai priimami Pirkimo dokumentuose nurodyta tvarka. Pasibaigus Pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymai nebepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklįjuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo, vokuose gauti pasiūlymai taip pat nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Ant gauto voko su pasiūlymu užrašoma:

71.1. konkrečiam Pirkimui gauto voko eilės numeris;

71.2. voko su pasiūlymu gavimo diena, valanda ir minutė.

72. Vokus su pasiūlymais atplėšia arba pradinį susipažinimą su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais atlieka, pasiūlymus nagrinėja ir vertina Pirkimą atliekanti Komisija arba Pirkimo organizatorius. Komisijos posėdis protokoluojamas ir vyksta Pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę. Vokus atplėšia vienas iš komisijos narių. Vokų atplėšimo procedūroje tiekėjai arba jų įgalioti atstovai nedalyvauja, jeigu Komisija nenusprendžia kitaip. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui.

73. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Ši procedūra protokoluojama, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintu Komisijos vokų atplėšimo procedūros protokolų privalomųjų rekvizitų aprašu.

74. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai ar Pirkimo organizatorius. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

75. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu skelbiama:

75.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas;

75.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina (jei pirkimo objektas buvo skaidytas į dalis, tai kiekvienos pirkimo objekto dalies kaina);

75.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose (vadovaujantis VPĮ 31 straipsnyje nurodyta tvarka);

75.4. ar buvo pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama);

75.5. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas įmonės vadovo ar jo įgaliojimo asmens parašu;

75.6. ar nurodytas įgaliojimo asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

75.7. tiekėjo pasitelkiamų subteikėjų, subteikėjų ar subrangovų pavadinimai;

75.8. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas Centru nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, ar pateiktas su saugiu elektroniniu parašu (jei buvo reikalaujama).

76. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo arba pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūrų metu paskelbta informacija raštu pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidavo.

77. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant tiekėjams ar jų atstovams, atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintas pasiūlymų vertinimo rekomendacijas.

78. Centras, nagrinėdamas pasiūlymus:

78.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

78.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

78.3. radęs pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Centro nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

78.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais;

78.5. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Centras privalo pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo. Vykdydami mažos vertės pirkimą Komisija ar Pirkimų organizatorius netikrina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, nebent Komisija ar Pirkimų organizatorius nusprendžia kitaip. Siekdamas įsitikinti, ar pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Centras vadovaujasi VPĮ 40 straipsniu, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintu pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimu bei atsižvelgia į minėtos tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintas pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijas;

78.6. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

79. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio Centras gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimus. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį arba į susitikimą su Pirkimo organizatoriumi, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

80. Atliekant Pirkimą neskelbiamo pirkimo ar apklausos būdu, galima derėtis dėl kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų, tačiau negalima keisti galutinio derybų rezultato, užfiksuoto derybų dokumentuose. Kai derybų procedūrą atlieka Komisija, ji turi būti protokoluojama, protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Derybų procedūrą atliekant Pirkimo organizatoriui, apie tai pažymima supaprastinto pirkimo tiekėjų apklausos pažymoje.

81. Centras atmets pasiūlymą, jeigu:

81.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

81.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Centrai prašant, nepatiksino jų;

81.3. tiekėjo pasiūlymas neatitiko Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

81.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Centro prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

81.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Centrai nepriimtinos kainos;

81.6. pasiūlymas pateiktas be saugaus elektroninio parašo, jei tai buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose;

81.7. dėl kitų Pirkimo dokumentuose nurodytų atmetimo priežasčių.

82. Neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

82.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo – kai pirkimo sutartis sudaroma su tiekėju, pateikusi Centrai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal Pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su Pirkimo objektu, - paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių

ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausių pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis. Kitais atvejais pasiūlymų vertinimo kriterijais negali būti pasirenkami tiekėjų kvalifikacijos kriterijai;

82.2. mažiausios kainos;

82.3. tinkamiausio pasiūlymo – pagal Centro Pirkimo dokumentuose nustatytus kriterijus (be kainos) – paprastai kokybės, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, energijos vartojimo efektyvumo, aplinkos apsaugos charakteristikų, eksploatavimo išlaidų, efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos ir laiko, užbaigimo laiko ir kitais kriterijais, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkreitiems tiekėjams, pažeidžiant viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo principus numatytus VPĮ 3 straipsnio 1 dalyje. Pasiūlymai pagal tinkamiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų gali būti vertinami tik perkant meno, kultūros paslaugas.

83. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiaam ar tinkamiausiaam pasiūlymui nustatyti pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekviena kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais, kai dėl Pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, Centras turi nurodyti Pirkimo dokumentuose taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka.

84. Prekės, paslaugos ar darbai perkami iš to tiekėjo, kuris pateikė ekonomiškai naudingiausiaam ar tinkamiausiaam pasiūlymą arba pasiūlė mažiausiaam kainą pagal VPĮ 39 straipsnyje nurodyta tvarka atlikto pasiūlymų vertinimo rezultataam.

85. Tais atvejais, kai vertinant ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi, kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, vertinant mažiausios kainos kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiaai arba kurio pasiūlymas buvo pateiktas pirmiau elektroninėmis priemonėmis. Jei elektroninėmis priemonėmis atliekamame pirkime dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., garantija), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

86. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal Taisyklių 83 punkto nuostatas.

87. Suinteresuotų kandidatų ir dalyvių informavimas apie Pirkimo procedūros rezultatus vykdomas pagal VPĮ 41 straipsnio nuostatas.

88. Atliekant Mažos vertės pirkimus apklausos būdu atskiros šio skyriaus nuostatos gali būti netaikomos arba taikomos dalinai.

89. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tik Komisijos nariai, konkretaus Pirkimo organizatorius, Viešųjų pirkimų specialistas ir ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, Centro generalinis direktorius, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys.

X. PIRKIMO SUTARTIS

90. Pirkimo sutarties privalomąsias sąlygas, sudarymo ir keitimo tvarką nustato VPĮ 18 straipsnis.

91. Pirkimo sutartis sudaroma su tiekėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjui atsisakius arba dėl kitų VPĮ 18 straipsnio 2 dalyje išvardintų priežasčių nepasirašius sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Šiuo atveju Centras siūlo pirkimo sutartį sudaryti tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

92. Komisija ar Pirkimo organizatorius, įvykdęs Pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina su Pirkimo iniciatoriumi, Viešųjų pirkimų specialistu, Apskaitos, Teisės ir personalo administravimo skyrių vedėjais ir generalinio direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams. Suderintą sutartį teikia pasirašyti Centro generaliniam direktoriui.

93. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų Pirkimo sutarties vertė yra mažesnė negu 3 tūkst. eurų (be PVM) ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. PVM sąskaita-faktūra ar pirkimo kvitas laikomi žodžiu sudarytą sutartį patvirtinančiais dokumentais.

94. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas netaikomas, kai:

94.1. pirkimo sutartis sudaroma atliekant Mažos vertės pirkimą arba kai pirkimo sutarties vertė mažesnė negu 10 tūkst. eurų (be PVM), atliekant supaprastintus pirkimus kitais būdais;

94.2. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra kitų suinteresuotų kandidatų;

94.3. pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu.

95. VPĮ 92 straipsnyje nurodytais atvejais, kai Centras Informacinį pranešimą skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo Informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

96. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikia, kai sutartis sudaryta atlikus Mažos vertės pirkimą arba atlikus supaprastintą Pirkimą kitais būdais sudarytos sutarties vertė yra mažesnė negu 10 tūkst. eurų (be PVM).

97. Centras, atlikęs Pirkimą, gali sudaryti preliminariąją sutartį, vadovaudamasis VPĮ 63 straipsniu. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam negu 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu galima sudaryti vieną ar kelias pagrindines sutartis.

98. Už pirkimo sutarties vykdymo kontrolę atsakingas Pirkimo iniciatorius.

XI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

99. Centras supaprastintus viešuosius pirkimus gali atlikti šiais būdais:

99.1. supaprastinto atviro konkurso;

99.2. supaprastintų skelbiamų derybų;

99.3. supaprastinto riboto konkurso.

100. Mažos vertės pirkimai atliekami šiais būdais:

100.1. apklausos raštu;

100.2. apklausos žodžiu.

101. Pirkimas, įskaitant Mažos vertės pirkimą, supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

102. Centras, atlikdamas supaprastintus viešuosius pirkimus, vadovaudamasis VPĮ II skyriaus 7 skirsnio nuostatomis, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą.

XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

103. Centras supaprastintą atvirą konkursą vykdo etapais: VPĮ ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir, vadovaudamasi Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus.

104. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Jame derybos tarp Centro ir dalyvių yra draudžiamos.

105. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS.

106. Jei supaprastintame atvira konkurse numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams nurodoma pirkimo dokumentuose.

XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

107. Centras supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

107.1. VPĮ ir Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą pirkimą ir, remdamasis paskelbtais kvalifikacijos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

107.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

108. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Centro ir tiekėjų draudžiamos.

109. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos, Mažos vertės pirkimo atveju – 3 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

110. Centras skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 3.

111. Centras, nustatydamas atrinkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis realios konkurencijos ir kvalifikacinės atrankos skaidrumo kriterijų bei VPĮ 35-38 straipsnių reikalavimų.

112. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Centro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

113. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Centro nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Centras pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

114. Supaprastintus viešuosius pirkimus skelbiamų derybų būdu Centras vykdo vadovaudamasis VPĮ 5 skirsnio nuostatomis.

115. Vykdydamas supaprastintas skelbiamas derybas, Centras apie Pirkimą skelbia Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse nustatyta tvarka. Supaprastintas skelbiamas derybas Centras gali atlikti:

115.1. skelbimu kviesdamas suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus, neribodamas tiekėjų skaičiaus;

115.2. skelbimu kviesdamas suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti Pirkime ir ribodamas kandidatų, teikiančių pasiūlymus, skaičių (ne mažiau 3).

116. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai. Derybų eiga įforminama protokolu. Protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

117. Paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos.

118. Pirkimas neskelbiamų derybų būdu gali būti atliekamas tik gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą dėl tokio pirkimo būdo pasirinkimo.

XV. APKLAUSA

119. Apklausos būdu Mažos vertės supaprastintus pirkimus atlieka:

119.1. Pirkimo organizatorius, kai prekių ir paslaugų pirkimo vertė mažesnė kaip 20 tūkst. eurų (be PVM), darbų – kai mažesnė nei 70 tūkst. eurų (be PVM);

119.2. Komisija, kai prekių ir paslaugų pirkimo vertė didesnė kaip 20 tūkst. eurų (be PVM), darbų – kai didesnė nei 70 tūkst. eurų (be PVM).

120. Mažesnės vertės apklausos procedūros vykdymą Komisijai gali pavesti Centro generalinis direktorius savo sprendimu.

121. Tiekėjai pateikti pasiūlymus yra kviečiami skelbimu CVP IS priemonėmis, raštu arba žodžiu apklausiant pasirinktus tiekėjus ar tiekėją pagal pateiktas Pirkimo sąlygas. Tame pačiame Pirkime tiekėjai apklausiami ta pačia forma.

122. Apklausiai žodžiu prilyginamas bendravimas asmeniškai, telefonu, elektroniniu paštu (kai laiškas ar pasiūlymas nepasirašomas elektroniniu parašu), vieša informacija (internetu tinklapio, skelbimai spaudoje, reklaminiai bukletai, katalogai ir pan.), prekių ar paslaugų įsigijimas jų pardavimo vietoje.

123. Apklausa raštu gali būti atlikta: paštu, faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar per kurjerį. Centras gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas arba elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas – su saugiu elektroniniu parašu.

124. Apklauskos būdu atliekant pirkimus gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Centras Pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi ir derėjimosi tvarką. Derybos turi būti protokoluojamos, išskyrus atvejus, kai apklausa atliekama žodžiu. Derybų protokolą pasirašo Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo buvo derėtasi, įgaliotas atstovas. Derybos gali būti vykdomos ir raštu (el. paštu).

125. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS ar kreipimosi į tiekėjus išsiuntimo dienos. Šis reikalavimas gali būti netaikomas, atliekant Mažos vertės pirkimus apklausos būdu.

126. Pirkimo vertei viršijant 10 tūkst. eurų (be PVM), Pirkimą privaloma atlikti CVP IS priemonėmis arba raštu apklausiant ne mažiau kaip 3 tiekėjus.

127. Apklausti 1 tiekėją neskelbiant viešai galima šiais atvejais:

127.1. kai Pirkimo vertė neviršija 3 tūkst. eurų (be PVM) perkant prekes ar paslaugas ir 10 tūkst. eurų (be PVM) perkant darbus.

127.2. kai atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus ir įkainius;

127.3. VPI 92 straipsnio 3 – 7 dalyse nustatytais ir šiose Taisyklėse įvardintais atvejais:

127.3.1. Pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

127.3.2. dėl įvykių, kurių Centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Centro;

127.3.3. dėl techninių, priešasčių, meninio kūrinio (autorinio darbo) sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

127.3.4. Centras pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba ir paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Centrai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, jis negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimo kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

127.3.5. prekės ir paslaugos perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas arba Centro reprezentacijos (suvenyrai) tikslams;

127.3.6. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

127.3.7. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

127.3.8. perkami muziejų eksponatai, dovanos ir suvenyrai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, knygos, bilietai, licenzijos, leidimai, prenumeruojami leidiniai (laikraščiai, žurnalai bei kiti leidiniai);

127.3.9. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

127.3.10. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

127.3.11. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

127.3.12. perkamos teisėjų, prokurorų, Centro valstybės tarnautojų ir pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo ar tarnybinių komandiruočių (nakvynės, kelionės (bilietų), draudimo ir kt.) organizavimo paslaugos ;

127.3.13. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinų autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, autorinių darbų sukūrimo ar įsigijimo, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo paslaugos;

127.3.14. perkamos ekspertų, komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

127.3.15. perkamos Centro organizuojamiems trumpalaikiams renginiams: seminarams (vienos ar kelių dienų), stovykloms ar konferencijoms ir pan. reikalingos prekės ir paslaugos (apgyvendinimo ar maitinimo, salės, transporto ir aparatūros nuomos, Centro svečių kelionės organizavimo (bilietų), stovyklos vadovų ir pan. paslaugos);

127.3.16. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

127.3.17. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

128. Taisyklių 127 punkte nepamėtais atvejais apie apklausą raštu skelbiama viešai.

129. Apklausti žodžiu galima šiais atvejais:

129.1. kai numatomo Mažos vertės pirkimo vertė neviršija 10 tūkst. eurų (be PVM);

129.2. kai numatomų Pirkimų vertė neviršija 3 tūkst. eurų (be PVM) perkant prekes ar paslaugas ir 10 tūkst. eurų (be PVM) perkant darbus;

129.3. dėl įvykių, kurių Centras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų;

129.4. perkama esant ypatingoms aplinkybėms: avarijai, stichinei nelaimėi, epidemijai ir kitokiam nenugalimos jėgos poveikiui, kai dėl skubos netikslinga gauti pasiūlymų raštu;

129.5. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimų organizatoriaus arba Komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų.

130. Pirkimo Komisija ar Pirkimų organizatorius, vykdydami Mažos vertės pirkimą apklausos žodžiu būdu, turi teisę apklausti vieną tiekėją, esant 127 punkte išvardintoms sąlygoms.

131. Pirkimo vykdymas apklausos raštu būdu:

131.1. raštu ar skelbimu apklausiami ne mažiau kaip 3 (trys) su pirkimu susijusią veiklą vykdančys tiekėjai. Pirkimo dokumentuose pateikiama būtina pasiūlymams parengti informacija: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimai, pirkimo objekto apibūdinimas, kvalifikacijos reikalavimai ir juos įrodantys dokumentai (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informacija apie pasiūlymų vertinimą, apie pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, jei reikalinga – kitas sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų;

131.2. priimami pasiūlymai. Jie gali būti pateikti ir ne vokuose;

131.3. išnagrinėjami pasiūlymai ir nustatomas laimėtojas;

131.4. Pirkimo organizatorius pildo Mažos vertės pirkimo apklausos pažymą, Komisija – protokolą;

131.5. Pirkimo apklausos pažymą tvirtina generalinio direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

131.6. dalyviams per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pranešama apie nustatytą pasiūlymų eilę ir sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, o dalyviams, kurių pasiūlymai atmesti, - ir jų pasiūlymų atmetimo priežastis;

131.7. vadovaujantis šių Taisyklių X skyriaus reikalavimais, sudaroma Pirkimo sutartis.

132. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Centru nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Centro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Apklausos vykdymo metu pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.

133. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose arba skelbime.

134. Atlikto Pirkimo dokumentus Pirkimo organizatorius ar Komisija (priklausomai nuo, kas atliko Pirkimą) pateikia Viešųjų pirkimų specialistui.

135. Vykdamt apklausą raštu apie ją viešai skelbiant pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir pateikti pasiūlymą bei negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienas nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS.

136. Vykdamt apklausą raštu apie ją viešai neskelbiant pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus ir pateikti pasiūlymą.

137. Atliekant **Mažos vertės pirkimus** apklausos būdu atskiros šių Taisyklių IV, V, VI, VII, VIII ir IX skyrių nuostatos gali būti netaikomos arba taikomos dalinai, tačiau bet kuriuo atveju turi būti užtikrintas VPĮ 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

XVI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS

138. Kiekvienas Komisijos posėdis protokoluojamas. Kiekvienam Mažos vertės pirkimui yra pildoma Mažos vertės pirkimo apklausos pažyma.

139. Atliktų Pirkimų dokumentus (Prašymą dėl leidimo atlikti pirkimą, tiekėjų pasiūlymus (jei jie buvo pateikti raštu), Mažos vertės pirkimo apklausos pažymą, Komisijos protokolus ir kt.) saugo Viešųjų pirkimų specialistas. Šie dokumentai segami į bylas, kurios periodiškai atiduodamos Centro archyvui ir saugomos Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, ne mažiau kaip 4 metus. Saugomi dokumentai turi leisti pagrįsti Pirkimo atlikimo metu priimtų sprendimų atitikimą VPĮ ir šių Taisyklių nustatytiems reikalavimams.

140. Mažos vertės pirkimus Viešųjų pirkimų specialistas registruoja Mažos vertės pirkimų žurnale (toliau – Žurnalas). Žurnale turi būti šie rekvizitai: pirkimo pavadinimas, pirkimo rūšis (paslaugos, prekės ar darbai), jų kodai pagal BVPŽ, tiekėjo pavadinimas, pirkimo sutarties (arba sąskaitos) data ir kaina, Taisyklių punktą, kuriuo vadovaujantis atliktas pirkimas.

141. Viešųjų pirkimų ataskaitas rengia ir Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia Viešųjų pirkimų specialistas. Ataskaitas pasirašo Centro generalinis direktorius arba Generalinio direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Supaprastintų viešųjų pirkimų ataskaitos rengiamos ir teikiamos vadovaujantis VPĮ 19 straipsnio nuostatomis ir VPT direktoriaus įsakymais patvirtinta rengimo ir teikimo tvarka bei formomis.

142. Centras susistemintai, kartą per mėnesį savo tinklalapyje skelbia apie kiekvieną mažos vertės pirkimą, nurodydamas Viešųjų pirkimų įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje nustatytą informaciją:

142.1. apie pradedamą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

142.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti pirkimo sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekejus ar subteikėjus;

142.3. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subtiekejus ar subteikėjus;

142.4. taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

143. Centras, laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti CVP IS. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju Centras turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalimis.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

144. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos, Europos Sąjungos teisės pažeidimų nagrinėjimas atliekamas vadovaujantis VPĮ V skyriaus nuostatomis.

145. Motyvuotą sprendimą dėl pretenzijos priima Komisija arba Pirkimo organizatorius, priklausomai nuo to, kas atlieka konkretaus Pirkimo procedūras.

146. Pirkimo organizatoriai ir Komisija vykdydami pirkimus užtikrina, kad jų sprendimai atitinka VPĮ ir Taisyklių reikalavimus.

147. Pasikeitus Taisyklėse nurodytų norminių teisės aktų ir rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatomis (ar jiems netekus galios) arba įsigaliojus naujiems norminiams teisės aktams, kurie reguliuoja aptariamus aspektus, Taisyklėmis vadovaujamosi tiek, kiek jos neprieštaruja teisės aktams, atsižvelgiant į pasikeitusį, norminiuose aktuose įtvirtintą teisinį reguliavimą ir pasikeitusias rekomendacinio pobūdžio dokumentų nuostatas.
