

Patvirtinta

Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro generalinio direktoriaus 2019 m. lapkričio d. įsakymu Nr. 1V-

LIETUVOS GYVENTOJŲ GENOCIDO IR REZISTENCIJOS TYRIMO CENTRO ANTI-KORUPCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Antikorupcijos komisija (toliau – Komisija) yra nuolatinė Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimų centro komisija, sudaroma generalinio direktoriaus kadencijos laikui, vadovaujantis Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau – Centras) nuostatais.

2. Komisijos tikslas – pagal kompetenciją koordinuoti Centro politikos įgyvendinimą korupcijos prevencijos srityje, išskirti prioritėtines prevencijos ir kontrolės kryptis, nuosekliai įgyvendinant priemones, didinančias korupcijos prevencijos veiksmingumą.

3. Antikorupcijos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Komisijos tikslus, uždavinius, funkcijas, sudarymo ir darbo organizavimo principus, atsakomybę ir kitus su jos veikla susijusius klausimus.

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607, Centro įstatymu ir šiais Nuostatais.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI

6. Komisijos uždaviniai:

6.1. kontroliuoti, kad Centro struktūriniuose padaliniuose būtų vykdomi korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai;

6.2. teikti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos Centro institucijose, šakinėse įstaigose ir struktūriniuose padaliniuose

6.3. teikti pasiūlymus dėl Centro vidaus teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

6.4. skatinti visuomenės nepakantumą korupcijos apraiškoms, glaudžiai bendradarbiaujant su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, savivaldybės bendruomene ir žiniasklaidos atstovais (bendradarbiavimas apima keitimąsi informacija, pasiūlymų teikimą, reagavimą į gautus pasiūlymus, veiksmų derinimą, metodinės pagalbos teikimą, kitus veiksmus, būtinus korupcijos prevencijai ir priežiūrai vykdyti).

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija vykdo šias funkcijas:

7.1. Savo iniciatyva dalyvauja atliekant Centro parengtų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;

7.2. dalyvauja rengiant kovos su korupcija programas ir teikia išvadas dėl šių programų ir jų įgyvendinimo;

7.3. dalyvauja Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą;

7.4. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT) atlikus korupcijos rizikos analizę valstybės institucijų ir įstaigų veiklos srityse, teikia siūlymus dėl rekomendacijų įgyvendinimo ir užtikrina jų įgyvendinimo kontrolę;

7.5. koordinuoja Centro vykdomą korupcijos prevencijos politiką ir priemonių įgyvendinimą;

7.6. nagrinėja Centro struktūrinių padalinių, darbuotojų ir jų atstovų siūlymus ir pastabas dėl kovos su korupcija priemonių vykdymo;

7.7. nagrinėja gyventojų skundus, teikia išvadas ir rekomendacijas generaliniam direktoriui;

7.8. informuoja apie savo veiklą, vykdomas korupcijos prevencijos priemones Centre, taip pat apie antikorupcinės veiklos rezultatus;

7.9. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Centre įgyvendinama valstybės politika korupcijos prevencijos srityje.

IV. KOMISIJOS TEISĖS

8. Komisija turi teisę:

8.1. teikti pasiūlymus generaliniam direktoriui dėl korupcijos prevencijos prioritetų Centro veiklos srityse;

8.2. gauti jos veiklai reikalingą informaciją ir metodinę pagalbą korupcijos prevencijos klausimais iš Centro struktūrinių padalinių;

8.3. priimti sprendimą perduoti medžiagą tirti teisėsaugos institucijoms;

8.4. kvieisti į Komisijos posėdžius Centro valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

8.5. suderinusi su Centro generaliniu direktoriu, pasitelkti į pagalbą kitų valstybės įstaigų tarnautojus ar kitus darbuotojus ir specialistus sudėtingiems klausimams nagrinėti;

8.6. bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitais Centro struktūriniais padaliniais, kitomis valstybės ir savivaldybių įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę. Gavusi paklausimą, susijusį su korupcijos prevencija ir kontrole, iš kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos, Komisija turi Centro ir teisės aktų nustatytais sąlygomis bei tvarka į jį atsakyti arba imtis priemonių, kad į jį būtų atsakyta.

V. KOMISIJOS PIRMININKO IR NARIŲ FUNKCIJOS

9. Komisijos pirmininkas privalo:

9.1. rengti Komisijos darbo planus;

9.2. tvirtinti Komisijos posėdžio darbotvarkę;

9.3. organizuoti Komisijos posėdžius ir jiems vadovauti;

9.4. vykdyti kitus teisės aktų suteiktus įgaliojimus.

10. Komisijos nariai:

10.1. informuoja Komisiją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalina nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti, ir nusišalinimo faktą fiksuoja atitinkamuose dokumentuose;

10.2. gavę informacijos apie korupcines veikas, turinčias nusikalstamos veikos požymių, nedelsdami informuoja generalinį direktorių, STT ar kitas atsakingas institucijas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka;

10.3. saugo informaciją, kurią sužinojo eidami tarnybines pareigas, jeigu ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį, ir nenaudoja duomenų ar informacijos, gautos atliekant savo pareigas, asmeninei arba kitų asmenų naudai;

10.4. kol Komisija priims sprendimą dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbia informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui, arba ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį.

VI. KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Komisija sudaroma generalinio direktoriaus įsakymu iš 5 narių.

12. Komisijos nuostatus tvirtina ir pirmininką skiria Centro generalinis direktorius.
13. Komisijos pirmininko pavaduotoją, sekretorių iš Komisijos narių renka Komisijos nariai.
14. Komisija, įgyvendindama savo funkcijas, vadovaujasi Centro antikorupcinės komisijos nuostatais, Centro antikorupcine programa, Centro antikorupcinės programos priemonių planu.
15. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas. Kai Komisijos pirmininko nėra ar jis negali eiti savo pareigų, Komisijos pirmininko pareigas laikinai eina ir posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.
- ~~16.~~ Komisija jos kompetencijai priskirtus klausimus svarsto ir sprendimus priima posėdžiuose, vadovaudamasi Komisijos nuostatais.
17. Komisija į posėdžius renkasi ne rečiau kaip vieną kartą per 3 mėnesius. Gali būti šaukiami neeiliniai Komisijos posėdžiai. Eilinius ir neeilinius Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Apie posėdį Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas. Ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas Komisijos nariams pateikiama turima posėdžio medžiaga susipažinti.
18. Klausimai pradunami nagrinėti pagal sudarytą Komisijos posėdžio darbotvarkę, taip pat klausimas gali būti pradėtas nagrinėti Centro darbuotojo ar Komisijos nario iniciatyva pritarus dviems trečdaliams Komisijos narių. Dėl ne Komisijos nario – Centro darbuotojo dalyvavimo komisijos posėdyje sprendžia Komisijos nariai paprasta balsų dauguma.
19. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.
20. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos protokolu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas.
21. Komisijos nariai turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, jei nesutinka su Komisijos sprendimu.
22. Komisija savo sprendimus, išvadas ir pasiūlymus pateikia raštu.
23. Komisijos posėdžio protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.
24. Komisijos sprendimus gavę subjektai, privalo juos apsvarstyti ir per vieną mėnesį ar kitą Komisijos nurodytą laiką raštu informuoti Komisiją apie tai, kaip atsižvelgta į Komisijos pastabas ir pasiūlymus.
25. Informaciją apie Komisijos veiklą žiniasklaidai teikia Komisijos pirmininkas ar jo įgaliotas Komisijos narys.
26. Komisija gali tvirtinti darbo reglamentą, kuriame nustatoma jos darbo organizavimo tvarka.

VII. KOMISIJOS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS VIEŠINIMAS

27. Komisijos veiklą koordinuoja ir kontroliuoja Centro generalinis direktorius.
28. Komisija periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per metus, teikia Centro generaliniam direktoriui veiklos ataskaitą.
29. Visa informacija, susijusi su Komisijos veikla: Komisijos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, jos veiklos ataskaitos, protokolai, pranešimai, skirti visuomenės informavimo priemonėms ir pan., skelbiami Centro interneto svetainėje <http://genocid.lt>, išskyrus tuos atvejus, kuriuos reglamentuoja Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo nuostatos.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Už Komisijos veiklos rezultatus yra atsakingas Komisijos pirmininkas.
 31. Už Komisijos posėdžių protokolų įforminimą, sprendimų išsiuntimą suinteresuotiems asmenims ir informacijos apie Komisijos veiklą skelbimą Centro interneto svetainėje yra atsakingas Komisijos sekretorius.
 32. Komisijos nariai, pažeidę šiuos Nuostatus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
 33. Nuostatai keičiami ir papildomi Centro generalinio direktoriaus įsakymu.
-

(Nepriekaištingos reputacijos deklaracijos forma)

(vardas ir pavardė)

NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS DEKLARACIJA

(data)

(vieta)

Aš, _____ ,
(vardas ir pavardė)

siekdamas būti paskirtas Antikorupcijos komisijos nariu,

tvirtinu, kad esu nepriekaištingos reputacijos:

- įsiteisėjusiu apkaltinamuoju teismo nuosprendžiu nesu pripažintas kaltu (-a) dėl bet kokios tyčinės nusikalstamos veikos padarymo ir neturiu neišnykusio ar nepanaikinto teistumo;
- nesu įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;
- nesu teismo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje.

Man žinoma, kad

- jeigu mano pateikta Nepriekaištingos reputacijos deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASTABA. Užpildyta deklaracija pateikiama elektroninėmis priemonėmis / tiesiogiai / per atstumą. Pateikiant deklaraciją elektroninėmis priemonėmis, ji turi būti pasirašyta galiojančiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo reikalavimus.