

ŪKIO SKYRIAUS BIBLIOTEKININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Bibliotekininkas yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – B .
3. Pareigybės paskirtis – centro bibliotekos darbo organizavimas.
4. Pareigybės pavaldumas – bibliotekininkas yra tiesiogiai pavaldus generalinio direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų.
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį bibliotekininko darbo;
 - 5.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais bibliotekų veiklą, Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro veiklą, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos reikalavimais;
 - 5.4. žinoti bibliotekos fondų tvarkymo pagrindus, mokėti sudarinėti kaupiamų knygų katalogus ir kartotekas, jų organizavimo taisykles;
 - 5.5. žinoti Dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles;

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja bibliotekos darbą;
 - 6.2. komplektuoja, tvarko ir saugo spaudinių fondą;
 - 6.3. aptarnauja bibliotekos skaitytojus;
 - 6.4. rengia darbo planus, ketvirtines ir metines bibliotekos darbo ataskaitas, numato tolimesnes bibliotekos darbo perspektyvas;
 - 6.5. rūpinasi bibliotekos fondų papildymu reikiama spaudiniais;
 - 6.6. tvarko bibliotekos abėcėlinį, elektroninį katalogus. Inventorizuoja, klasifikuoja, autorizuoja ir kataloguoja spaudinius;
 - 6.7. renka bibliografiją iš periodinės ir elektroninės spaudos kartotekai “Lietuvos gyventojų genocidas ir rezistencija”, ruošia bibliografines apžvalgas apie Lietuvos gyventojų genocidą ir rezistenciją;
 - 6.8. registruoja užklausas. Tyrinėjimus atliekantiems Centro darbuotojams užsako reikiamą literatūrą kitose bibliotekose;
 - 6.9. informuoja Centro darbuotojus apie straipsnius periodinėje spaudoje Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tematika. Kaupia straipsnių kopijas;
 - 6.10. rengia literatūros parodas apie Lietuvos gyventojų genocidą ir rezistenciją. Dalyvauja medžiagos rinkime Centro organizuojamoms parodoms;
 - 6.11. analizuoja Centro poreikį spaudiniams ir ruošia reikiamų nupirkti knygų suvestines;
 - 6.12. kaupia, sistemina visą bibliotekos dokumentaciją;
 - 6.13. nedelsiant informuoja Centro vadovybę apie nelaimingus atsitikimus, saugos ir sveikatos instrukcijų pažeidimus, apie pavojų kilti gaisrui ir kitus ypatingus įvykius;
 - 6.14. vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Centro vadovybės pavedimus.

