

## **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
- turėti galiojantį atitinkamos kategorijos vairuotojo pažymėjimą, nustatytos formos galiojantį sveikatos pažymėjimą ir 3 metų organizacinio darbo aptarnaujant autotransporto ūkį patirtį;
- transporto technikas savo darbe vadovaujasi Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau – Centras) generalinio direktoriaus įsakymais, galiojančiomis saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos instrukcijomis, galiojančiais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais bei šiuo pareigybės aprašymu;
- transporto technikas yra Centro darbuotojas, prižiūrintis įstaigos autotransporto ūkį;
- transporto technikas privalo žinoti darbų organizavimą eksploatuojant, remontuojant ir modernizuojant autotransporto ūkį;
- transporto technikas privalo žinoti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, pirmos pagalbos suteikimo nukentėjusiam instrukcijas, elektrosaugos instrukciją darbuotojams, kuriems neprivaloma elektrotechninio personalo kvalifikacija. Mokėti saugiai dirbti. Žinoti veiksnių eiliškumą nelaimingo atsitikimo atveju;
- transporto technikas privalo mokėti organizuoti Centro autotransporto priemonių, įrengimų remontą ir profilaktiką aptarnaujančiose ir serviso įmonėse;
- transporto technikas privalo mokėti naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis ir organizuoti gaisro gesinimą;
- transporto technikas privalo sugebėti savarankiškai analizuoti, apibendrinti, vertinti ir daryti išvadas, priimti sprendimus, gebėti taikyti įgytas žinias ir įgūdžius praktikoje.

## **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- yra atsakingas asmuo už Centro autotransporto techninę būklę.
- užtikrina, kad Centre būtų eksploatuojamos techniškai tvarkingos transporto priemonės;
- organizuoja tarnybinio transporto remontą ir autotransporto aptarnavimus TA-1 ir TA-2;
- laiku atlieka Centro autotransporto technines apžiūras ir sezoninius padangų keitimus, sudaro įstaigos autotransporto draudimo sutartis pagal KET reikalavimus;
- periodiškai stebi visų transporto priemonių techninę būklę ir laiku pašalina gedimus;
- analizuoja autotransporto gedimų požymius ir priežastis, jų įtaką saugiam eismui;
- rūpinasi Centro automobilių kėbulų ir salonų švara;
- laikosi Tarnybinių automobilių naudojimo taisyklių, esant reikalui, vairuoja Centro automobilius (teikia vairuotojo paslaugas);
- registruoja tarnybinių automobilių kelionės lapus kompiuterizuotoje dokumentų valdymo sistemoje, kiekvieną dieną juos pildo, kontroliuoja degalų sunaudojimą, teikia mėnesio ataskaitas apskaitos skyriui;
- tvarko savivaldybės įmonėje Centro rezervuotų autotransporto stovėjimo vietų leidimus;
- kontroliuoja Centro sutarčių su automobilių remonto ir plovimo įmonėmis galiojimą;
- dalyvauja tiriant nelaimingus atsitikimus, avarijas, profesinių susirgimų priežastis;
- nedelsiant informuoja Centro vadovybę apie nelaimingus atsitikimus, saugos ir sveikatos instrukcijų pažeidimus, apie pavojų kilti gaisrui ir kitus ypatingus įvykius;
- vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Centro vadovybės pavedimus.