

## **ŪKIO SKYRIAUS TRANSPORTO TECHNIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Transporto technikas yra kvalifikuotų darbuotojų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – centro automobilių ūkio priežiūra.
4. Pareigybės pavaldumas – transporto technikas yra tiesiogiai pavaldus Ūkio skyriaus vedėjui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją, galiojančią atitinkamos kategorijos vairuotojo pažymėjimą, nustatytos formos galiojančią sveikatos pažymėjimą;
  - 5.2. turėti organizacinio darbo patirtį aptarnaujant autotransporto ūkį;
  - 5.3. žinoti darbų organizavimą eksploatuojant, remontuojant ir modernizuojant Centro autotransporto ūkį;
  - 5.4. savo darbe vadovaujasi Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau – Centras) generalinio direktoriaus įsakymais, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos instrukcijomis, galiojančiais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais bei šios pareigybės aprašymu;
  - 5.5. žinoti visų Centre esančių mechanizmų, automašinių, įrengimų paskirtį, technines charakteristikas, darbo režimus, techninio eksploatavimo taisykles ir instrukcijas;
  - 5.6. žinoti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, pirmos pagalbos suteikimo nukentėjusiam instrukcijas, elektroaugos instrukciją darbuotojams, kuriems neprivailoma elektrotechninio personalo kvalifikacija. Mokėti saugiai dirbti. Žinoti veiksmų eiliškumą nelaimingo atsitikimo atveju;
  - 5.7. mokėti organizuoti ir atlikti Centro autotransporto priemonių, įrengimų remontą ir profilaktiką aptarnaujančiose ir serviso įmonėse;
  - 5.8. mokėti naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis ir organizuoti gaisro gesinimą;
  - 5.9. žinoti kelių eismo (toliau – KET) taisykles;
  - 5.10. gebėti savarankiškai analizuoti, apibendrinti, vertinti ir daryti išvadas, priimti sprendimus, gebėti taikyti įgytas žinias ir įgūdžius praktikoje;

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. yra atsakingas asmuo už Centro autotransporto techninę būklę;
  - 6.2. užtikrina, kad Centre būtų eksploatuojamos techniškai tvarkingos transporto priemonės;
  - 6.3. sudaro autotransporto remonto grafikus ir organizuoja jų vykdymą, organizuoja techninius transporto priemonių aptarnavimus TA-1 ir TA-2;
  - 6.4. laiku organizuoja Centro autotransporto technines apžiūras ir sezoninius padangų keitimus ir laiku sudaro įstaigos autotransporto draudimo sutartis pagal KET reikalavimus;
  - 6.5. periodiškai stebi visų transporto priemonių techninę būklę ir laiku pašalina gedimus;
  - 6.6. analizuoja autotransporto gedimų požymius ir priežastis, jų įtaką saugiam eismui;
  - 6.7. rūpinasi Centro automobilių kėbulų ir salonų švara;

- 6.8. vadovaujantis Tarnybinių automobilių naudojimo taisyklėmis, esant reikalui, vairuoja Centro automobilius (teikia vairuotojo paslaugas);
- 6.9. vadovaujantis Tarnybinių automobilių naudojimo taisyklėmis, pildo autotransporto panaudojimo žurnalus;
- 6.10. registruoja lengvųjų automobilių kelionės lapus kompiuterizuotoje dokumentų valdymo sistemoje, kiekvieną dieną pildo lengvųjų automobilių kelionės lapus, kontroliuoja degalų sunaudojimą, teikia mėnesio ataskaitas apskaitos skyriui;
- 6.11. kontroliuoja Centro sutarčių su automobilių remonto ir plovimo įmonėmis galiojimą;
- 6.12. dalyvauja tiriant nelaimingus atsitikimus, avarijas, profesinių susirgimų priežastis;
- 6.13. kontroliuoja, kad darbo įrankiai, apsauginės ir gaisro gesinimo priemonės būtų tvarkingos ir išbandytos;
- 6.14. atlieka pakrovimo (iškrovimo) ir kitus smulkius ūkinius darbus Centre;
- 6.15. nedelsiant informuoja Centro vadovybę apie nelaimingus atsitikimus, saugos ir sveikatos instrukcijų pažeidimus, apie pavojų kilti gaisrui ir kitus ypatingus įvykius;
- 6.16. vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Centro vadovybės pavedimus.