

PATVIRTINTA

Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo
centro generalinio direktoriaus
2019 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr.1V- 165

GENOCIDO IR REZISTENCIJOS TYRIMO DEPARTAMENTO SPECIALIŲ TYRIMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Specialiųjų tyrimų skyriaus nuostatai (toliau vadinama – šie Nuostatai) nustato Specialiųjų tyrimų skyriaus (toliau vadinama - skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra Genocido ir rezistencijos tyrimo departamento (toliau – Departamentas) struktūrinis padalinys, skirtas Departamento kryptingai veiklai užtikrinti.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau – Centras) įstatymu ir nuostatais, Departamento nuostatais, Centro generalinio direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

4. Skyrius tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui.

5. Skyriaus struktūrą ir pareigybių aprašymus tvirtina Centro generalinis direktorius.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus uždaviniai yra:

6.1. dalyvauti formuojant okupacinių režimų vykdyto genocido ir pasipriešinimo šiems režimams tyrimų valstybės politiką;

6.2. tirti genocido nusikaltimo ir nusikaltimų žmoniškumui faktus, kausti ir sisteminti įrodomąją medžiagą, vykdyti analitinius istorinių įvykių, okupacinių institucijų, asmenų veiklos tyrimus;

6.3. tyrimų medžiagą ir rezultatus teikti suinteresuotoms institucijoms, taip pat vykdančioms baudžiamąjį procesą ir teisinį įvertinimą institucijos.

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. tiria okupacinių režimų 1940 – 1991 metais vykdytus Lietuvos gyventojų fizinio naikinimo, kankinimo, nepalankių gyvenimo sąlygų sudarymo, dvasinio persekiojimo ir prievartavimo faktus;

7.2. renka, kaupia, sistemina, analizuoja ir apibendrina istorinę-archyvinę ir kitokią medžiagą apie genocido nusikaltimą ir nusikaltimus žmoniškumui, apie jų organizatorius, vykdytojus ir talkininkus, nustato nukentėjusiuosius, atskleidžia nusikaltimų aplinkybes;

7.3. baudžiamąjį procesą ir teisinį įvertinimą vykdančioms institucijoms teikia tyrimų medžiagą ir rezultatus, vykdo istorines ekspertizes;

7.4. vykdo tyrimus dėl okupacinių režimų nužudytų, dingusių, persekiotų, represuotų asmenų pasipriešinimo okupantams dalyvių, teikia informaciją juridiniams bei fiziniams asmenims;

7.5. pagal kompetenciją organizuoja atskirus prioritetinius strateginius darbus;

7.6. pagal kompetenciją atstovauja Centrai, organizuoja konsultacinius ir informacinius renginius, projektus, ekspertuoja, konsultuoja ir teikia informaciją;

7.7. vykdo dokumentų, susijusių su genocidu ir rezistencija, paieškas Lietuvoje ir kitose valstybėse, rūpinasi jų susigrąžinimu ar kopijų įsigijimu;

7.8. vykdo užsienio valstybėms reikšmingo nekilnojamojo kultūros paveldo, esančio Lietuvos Respublikoje, tyrimus bei rengia istorines-archyvinės pažymas dėl tokių objektų suinteresuotiems asmenims bei institucijoms;

7.9. pagal kompetenciją vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius centro vadovybės pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Centro strateginiai tikslai.

III. SKYRIAUS PERSONALO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas nustatytas funkcijas, turi teisę:

8.1. laiku gauti iš centro struktūrinių padalinių dokumentus ir informaciją, kurių reikia skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

8.2. teisės aktų nustatyta tvarka valstybės biudžeto lėšomis dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose;

8.3. gauti tinkamas darbo sąlygas, atostogas, valstybinio socialinio draudimo pensiją ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

8.4. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

8.5. pasitelkti Centro specialistus perspektyviam planavimui, planavimo technologijų kūrimui ir aptarimui;

8.6. dalyvauti Centro tarybos, įvairių Centro padalinių posėdžiuose ir pasitarimuose, tarybų ir komisijų, darbo grupių veikloje;

8.7. dalyvauti šalies ir užsienio renginiuose (konferencijose, seminaruose ir pan.), reikšminguose Centro plėtotės kryptų paieškai;

8.8. palaikyti ryšius su užsienio kolegomis bendradarbiavimo ir kvalifikacijos tobulinimo tikslais;

8.9. skyriaus personalas gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

9. Skyriaus personalas privalo:

9.1. laikytis Konstitucijos ir įstatymų, gerbti žmogaus teises ir laisves, tarnauti visuomenės interesams;

9.2. laikytis teisės aktuose nustatytų etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto, nepiktnaudžiauti tarnyba, dirbti dorai ir sąžiningai, laikytis darbo drausmės;

9.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti Centro vadovybės pavedimus;

9.4. tobulinti kvalifikaciją ir profesinę kompetenciją;

9.5. laikytis Centro vidaus tvarkos taisyklių;

9.6. nesinaudoti ir neleisti naudotis tarnybine ar su tarnyba susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

9.7. nesinaudoti valstybės nuosavybe netarnybinei veiklai;

9.8. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų centro administracijos padalinių valstybės tarnautojais ir darbuotojais.

IV. SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja šio padalinio vedėjas (toliau vadinama – vedėjas), priimamas ir atleidžiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Lietuvos Respublikos darbo kodekso) nustatyta tvarka.

11. Skyriaus vedėjas:

11.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą;

11.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

11.3. rengia skyriaus veiklos planus, ketvirtines ir metines skyriaus ataskaitas, atsiskaito Departamento direktoriui už skyriaus veiklą;

11.4. teikia Departamento direktoriui siūlymus skyriaus kompetencijos klausimais;

11.5. pagal kompetenciją vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius Centro generalinio direktoriaus pavedimus.

12. Skyriaus vedėjo laikinai nesant, jo funkcijas atlieka kitas Centro generalinio direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Skyriaus veiklos organizavimas keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
