

Valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

- organizuoja ir kontroliuoja grupės specialistų darbą;
- organizuoja ir kontroliuoja dokumentų priėmimą iš piliečių - pretendentų į nukentėjusio asmens teisinius statusus, organizuoja jų kompiuterinę apskaitą;
- vadovaudamasis nustatyta tvarka, organizuoja reikalingų teisiniam statusui pripažinti dokumentų paruošimą;
- analizuoja sukaupią teisiniam statusui pripažinti dokumentinę medžiagą ir pateikia ją svarstymui Pasipriešinimo dalyvių (rezistentų) teisių komisijoje;
- organizuoja konsultacijas raštu ir žodžiu interesantams nukentėjusio asmens teisinio statuso suteikimo klausimais;
- vadovaudamasis nustatyta tvarka, organizuoja nukentėjusio asmens teisinio statuso pažymėjimų išdavimą;
- užtikrina asmens duomenų saugumą;
- vykdo kitus su centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio centro vadovybės pavedimus.

Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- gerai žinoti istorinius faktus apie 1939 - 1990 metais Lietuvoje vykusį pasipriešinimą okupaciniams režimams bei okupantų vykdytas represijas Lietuvos gyventojų atžvilgiu;
- būti susipažinusi su Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro įstatymu, nuostatais, Pasipriešinimo dalyvių (rezistentų) teisių komisijos nuostatais ir darbo reglamentu;
- išmanyti Lietuvos Respublikos asmenų, nukentėjusių nuo 1939 - 1990 metų okupacijų, teisinio statuso įstatymą, Nukentėjusių asmenų teisinio statuso pripažinimo tvarką reglamentuojančius dokumentus;
- išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;
- išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;
- savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo ir grupės specialistų veiklą, savarankiškai spręsti darbe iškilusias problemas, kelti kvalifikaciją;
- mokėti kaupti, analitiškai vertinti, sisteminti ir apibendrinti informaciją bei rengti išvadas;
- mokėti rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu (pagal Europass);
- mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer, MS Outlook.