Darbuotojas atlieka šias funkcijas:

- vykdo istorinių bei archyvinių duomenų paiešką;
- vadovaujantis surinkta medžiaga, rengia išvadas pretendentų bylose teisiniam statusui gauti;
- vykdo kitus su centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuplatinio pobūdžio centro vadovybės pavedimus.

Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą;
- turėti ne mažiau kaip 1 metų darbo archyvuose patirtį;
- darbuotojas priimamas į darbą ir atleidžiamas iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais;
- išmanyti 1939 - 1990 metais Lietuvoje vykusio pasipriešinimo okupaciniams režimams (rezistencijos) ir vykdytų represijų prieš Lietuvos gyventojus faktus;
- išmanyti šiuos teisės aktus ir vadovautis jų nuostatomis: Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro įstatymą, centro nuostatus, Pasipriešinimo dalyvių (rezistentų) teisių komisijos nuostatus ir darbo reglamentą; Lietuvos Respublikos pasipriešinimo 1939 - 1990 metų okupacijoms dalyvių teisinio statuso įstatymą; Kario savanorio ir laisvės kovų dalyvio teisinio statuso pripažinimo tvarką reglamentuojančius dokumentus; Asmenų, nukentėjusių nuo 1939-1990 metų okupacijų, teisinio statuso pripažinimo, pažymėjimų išdavimo bei jų apskaitos nuostatus; Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
- savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, savarankiškai spręsti darbe iškilusias problemas;
- mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją bei rengti išvadas;
- mokėti dirbti su kompiuteriu, išmanyti raštvedybos ir dokumentų rengimo taisykles;
- gerai mokėti rusų kalbą.