

Valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

- organizuoja ir kontroliuoja grupės specialistų darbą atliekant archyvinę paiešką dokumentų, reikalingų kario savanorio ar laisvės kovų dalyvio teisiniam statusui pripažinti;
- vadovaudamasis nustatyta tvarka, organizuoja pretendentų teisiniam statusui dokumentų paruošimą svarstymui Pasipriešinimo dalyvių (rezistentų) teisių komisijoje;
- vadovaudamasis nustatyta tvarka, organizuoja archyvinių pažymų parengimą;
- užtikrina asmens duomenų išsaugojimą;
- vykdo kitus su centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio centro vadovybės pavedimus.

Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turi gerai žinoti istorinius faktus apie 1939 - 1990 metais Lietuvoje vykusį pasipriešinimą okupaciniams režimams bei okupantų vykdytas represijas Lietuvos gyventojų atžvilgiu;
- būti susipažinusi su Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro įstatymu, nuostatais, Pasipriešinimo dalyvių (rezistentų) teisių komisijos nuostatais ir darbo reglamentu, Lietuvos Respublikos pasipriešinimo 1939 - 1990 metų okupacijoms dalyvių teisinio statuso įstatymu;
- išmanyti Lietuvos archyvų įstatymą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą;
- išmanyti Lietuvos ypatingojo archyvo fondų struktūrą ir mokėti jais naudotis;
- išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;
- savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo ir grupės specialistų veiklą, savarankiškai spręsti darbe iškilusias problemas;
- mokėti kaupti, analitiškai vertinti, sisteminti ir apibendrinti informaciją bei rengti išvadas;
- mokėti rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu (pagal Europass);
- mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer, MS Outlook.