

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- atlieka okupacijų metu Lietuvoje veikusių institucijų, susijusių su nusikaltimais žmoniškumui, istorinius-archyvinius tyrimus: istorinių duomenų paieška archyvuose ir kituose šaltiniuose; duomenų apdorojimas mokslinio tyrimo metodais - sisteminimas, analizė, sintezė; duomenų apibendrinimas;
- atlieka konkrečių asmenų, priklausiusių okupacijų metu Lietuvoje veikusioms institucijoms, biografijų bei veiklos istorinius-archyvinius tyrimus: archyvinių dokumentų atranka, analizė;
- kaupia ir sistemina informaciją, pagal kompetenciją istorinę informaciją ir turimus duomenis teikia interesantams;
- rengia istorines-analitines pažymas;
- Baudžiamojo proceso kodekso nustatyta tvarka dalyvauja ikiteisminiame tyrime ir teismo posėdžiuose kaip specialistas, rengia specialisto išvadą;
- pagal kompetenciją konsultuoja Valstybės institucijų ir nevyriausybių visuomenės organizacijų atstovus bei piliečius;
- teikia skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl grupės darbo organizavimo gerinimo;
- nesant skyriaus vedėjui, vadovauja skyriui ir organizuoja jo veiklą;
- vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio centro vadovybės bei skyriaus vedėjo pavidimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 1 metų archyvinio-tiriamąjo darbo patirtį;
- žinoti Lietuvos Respublikos Konstitucijos nuostatas;
- žinoti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, darbo santykius, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos archyvų įstatymo nuostatas.
- gerai išmanyti Lietuvos archyvų sistemą, jų fondų struktūrą bei veiklos tvarką;
- žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadą;
- gebėti analizuoti informaciją, išvelgti ir įvertinti problemas, siūlyti motyvuotus problemų sprendimo būdus;
- gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti grupės veiklą, įvertinti problemas, rasti optimalius jų sprendimo būdus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- mokėti rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu;
- mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer, MS Outlook.