

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. LGGRTC Genocido aukų muziejaus padalinio Druskininkų rezistencijos ir tremties muziejaus vyriausiasis muziejininkas yra specialistų grupės pareigybė.

2. Pareigybės lygis – A2

3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti sklandų LGGRTC Genocido aukų muziejaus padalinio Druskininkų rezistencijos ir tremties muziejaus lankytojų ir interesantų aptarnavimą, tvarkyti muziejaus rinkinius, kaupti medžiagą ir ją apdoroti.

4. Pareigybės pavaldumas – LGGRTC Genocido aukų muziejaus padalinio Druskininkų rezistencijos ir tremties vyriausiasis muziejininkas tiesiogiai pavaldus padalinio vedėjui ir LGGRTC Memorialinio departamento direktoriaus pavaduotojui (Genocido aukų muziejaus direktoriui)

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą humanitarinių arba socialinių mokslų srities išsilavinimą;

5.2. darbuotojas priimamas į darbą ir atleidžiamas iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais;

5.3. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro, muziejų veiklą, darbo santykius;

5.4. savo darbe vadovautis Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau – Centras) generalinio direktoriaus įsakymais, galiojančiomis saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos instrukcijomis, centro darbo vidaus tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašu;

5.5. savo darbe vadovautis Lietuvos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. IV-716 patvirtinta Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija;

5.6. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo B1 lygiu (pagal Europos kalbų mokėjimo lygį) ir rusų kalbą įgudusio vartotojo lygmenis C2 lygiu;

5.7. mokėti dirbti su pagrindinėmis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer, MS Outlook;

5.8. mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, ją analizuoti bei rengti išvadas.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. sugebėti savarankiškai planuoti ir vykdyti veiklą susijusią su LGGRTC Genocido aukų muziejaus padaliniui Druskininkų rezistencijos ir tremties muziejui numatytų funkcijų įgyvendinimu, laiku ir tinkamai atlikti pavestą darbą;

- 6.2. organizuoja eksponatų paieškas;
- 6.3. vykdo eksponatų inventorizavimą;
- 6.4. dirba su integralia eksponatų apskaitos sistema LIMIS;
- 6.5. vykdo planinį muziejuje saugomų eksponatų tikrinimą;
- 6.6. sudaro visų eksponatų saugojimo (eksponavimo) vietų topografinius sąrašus;
- 6.7. nuolatos stebi eksponatų būklę, esant būtinybei informuoja padalinio vedėją apie eksponato pokytį, kviečia vyr. fondų saugotoją ir restauratorių juos apžiūrėti;
- 6.8. pastebėjus apsaugos ar saugojimo normų pažeidimus ekspozicijų ar parodų salėse, nedelsiant praneša padalinio vedėjui, LGGRTC Genocido aukų muziejaus direktoriui, vyr. fondų saugotojui, ūkio skyriaus vedėjui;
- 6.9. rakina, plombuoja ekspozicijų ar parodų sales, vitrinas, kurių rakinimui ir plombavimui nėra paskirto atsakingo muziejininko;
- 6.10. dingus muziejinei vertybei ar ją sužalojus, informuoja padalinio vedėją, LGGRTC Genocido aukų muziejaus direktorių, vyr. fondų saugotoją, policiją;
- 6.11. ruošia temines parodas ir publikacijas;
- 6.12. rengia ir įgyvendina edukacinius užsiėmimus, pildo edukacinių užsiėmimų žurnalą;
- 6.13. veda ekskursijas muziejaus lankytojams, vykdo išankstinę lankytojų registraciją; pildo ekskursijų registracijos žurnalą;
- 6.14. teikia istorines ir metodines konsultacijas juridiniams ir fiziniams asmenims;
- 6.15. teikia informaciją telefonu ir elektroniniu paštu;
- 6.16. parduoda lankytojams LGGRTC parengtus leidinius ir suvenyrus;
- 6.16. kelia kvalifikaciją;
- 6.17. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio LGGRTC Centro vadovybės pavedimus.