

MEMORIALINIO DEPARTAMENTO GENOCIDO AUKŲ MUZIEJAUS FONDŲ APSKAITOS SKYRIAUS FONDŲ SAUGOTOJO

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Fondų apskaitos skyriaus fondų saugotojas yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis - rūpintis eksponatų apsauga bei saugojimu, užtikrinti švarą bei tvarką eksponatų saugyklose, ekspozicijų vitrinose.
4. Pareigybės pavaldumas – fondų saugotojas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą įgytą iki 1995 metų;
 - 5.2. turi būti susipažinęs Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija, saugaus darbo, priešgaisrinės ir elektrosaugos, higienos normomis.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vykdo antrinę eksponatų apskaitą;
 - 6.2. inventorizuoja eksponatus;
 - 6.3. išskirsto eksponatus po saugyklas. Sudaro eksponatų saugojimo vietų topografinius sąrašus;
 - 6.4. vykdo planinį eksponatų tikrinimą;
 - 6.5. nuolatos stebi eksponatų būklę saugyklose bei ekspozicijų salėse;
 - 6.6. reikalui esant, atlieka pirminį eksponatų konservavimą;
 - 6.7. atsako už švarą ir tvarką saugyklose bei ekspozicijų vitrinose;
 - 6.8. vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio skyriaus vedėjo pavedimus.