

MEMORIALINIO DEPARTAMENTO ATMINIMO PROGRAMŲ SKYRIAUS VYRIAUSIOJO ISTORIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Atminimo programų skyriaus vyriausiasis istorikas yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis –A1.
3. Pareigybės paskirtis - vykdyti memorialinių vietovių ir statinių inventorizaciją bei sąvado sudarymą.
4. Pareigybės pavaldumas – vyriausiasis istorikas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą humanitarinių mokslų studijų srityje, istorijos krypties;
 - 5.2. mokėti rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu (pagal Europos standarto kalbų mokėjimo lygį);
 - 5.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius, Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau – Centro) veiklą;
 - 5.4. būti susipažinusi su Dokumentų rengimo ir apskaitos taisyklėmis;
 - 5.5. mokėti dirbti su MS Office programiniu paketu, Internet Explorer, kompiuterinėmis duomenų paieškos sistemomis;
 - 5.6. skandžiai ir aiškiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.7. mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, analitiškai įvertinti, sisteminti ir apibendrinti informaciją.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vykdo programą „Memorialinių vietovių ir statinių inventorizacija bei sąvado sudarymas“;
 - 6.2. organizuoja medžiagos (aprašymų, fotografijų, atsiminimų) apie vietas bei memorialinius statinius, susijusius su Lietuvos gyventojų genocidu ir rezistencija, rinkimą, kaupimą ir archyvavimą;
 - 6.3. sudaro, nuolat tikslina papildo įpaminklintų įvykių ir laidojimo vietų bei statinių susijusių su Lietuvos gyventojų genocidu ir rezistencija sąvadą;
 - 6.4. rengia informaciją genocido aukų, rezistencijos kovų ir jų dalyvių atminimo įamžinimui;
 - 6.5. bendradarbiaujant su Kultūros paveldo departamentu bei kitomis valstybės institucijomis ruošia apybraižas apie įvykių, laidojimo vietas ir memorialinius statinius, susietus su Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos atminimu;
 - 6.6. Centre sukauptos medžiagos pagrindu rengia pasiūlymus valstybinėms įstaigoms, visuomeninėms organizacijoms dėl vietų susijusių su Lietuvos gyventojų genocidu ir rezistencija sklaidos ir pristatymo visuomenei;
 - 6.7. vyksta į žudynių, pasipriešinimo kovų ir atmintinas vietas, renka kraštotyros medžiagą, liudytojų parodymus;

- 6.8. inventorizuoja ir skaitmenina medžiagą apie įpaminklintų įvykių ir laidojimo vietų bei statinių, susietų su Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos atminimu;
- 6.9. rengia archyvavimui dokumentaciją vykdomos veiklos klausimais;
- 6.10. dalyvauja atminimo programų įgyvendinime bei atminimo įamžinimo renginiuose;
- 6.11. pagal kompetenciją teikia informaciją apie objektus ir vietas valstybinėms įstaigoms, visuomeninėms organizacijoms ir gyventojams;
- 6.12. dalyvauja tarptautiniuose projektuose, kuriais siekiama įamžinti genocido aukų atminimą;
- 6.13. teikia išvadas ir pasiūlymus skyriaus vedėjui ir departamento direktoriui dėl atminimo įamžinimo;
- 6.14. rengia ketvirtines ir metines veiklos ataskaitas;
- 6.15. prisideda prie Lietuvos gyventojų genocido aukų, rezistencijos kovų ir jų dalyvių sisteminio atminimo įamžinimo;
- 6.16. vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Centro vadovybės pavedimus;