

**MEMORIALINIO DEPARTAMENTO TUSKULĖNŲ RIMTIES PARKO
MEMORIALINIO KOMPLEKSO
VYRESNIOJO MUZIEJININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- Veda apžvalgines ir temines ekskursijas lankytojams nuolatinėse ekspozicijose ir Tuskulėnų rimties parko memorialinio komplekso teritorijoje;
- Rengia naujas apžvalgines ir temines ekskursijas;
- Vykdo išankstinę lankytojų registraciją ir pildo ekskursijų registracijos žurnalą;
- Aptarnauja lankytojus, teikia informaciją telefonu ir elektroniniu paštu;
- Sistemina ir kaupia dokumentaciją, teisės aktų nustatyta tvarka perduoda archyvui;
- Vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Centro vadovybės pavedimus.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- Turėti ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą humanitarinių mokslų studijų srities, istorijos krypties;
- Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu (pagal Europos kalbų mokėjimo lygį);
- Būti susipažinusiame su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau – Centras), Okupacijų ir laisvės kovų muziejaus veiklą, darbo santykius;
- Būti susipažinusiame su Dokumentų rengimo taisyklėmis;
- Sklandžiai ir aiškiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, turėti gerus bendravimo įgūdžius;
- Mokėti dirbti pagrindinėmis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer, MS Outlook, kompiuterinėmis duomenų paieškos sistemomis;
- Mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti ir apibendrinti informaciją.