

# **MEMORIALINIO DEPARTAMENTO GENOCIDO AUKŲ MUZIEJAUS FONDŲ APSKAITOS SKYRIAUS MUZIEJAUS TECHNIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

## **I. PAREIGYBĖ**

1. Fondų apskaitos skyriaus muziejaus technikas yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis - užtikrinti kokybišką kondicionavimo, audio/video technikos darbą.
4. Pareigybės pavaldumas - muziejaus technikas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

## **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų (techninis išsilavinimas).
  - 5.2. Turėti patirtį audio/video technikos valdymo, aptarnavimo srityje.
  - 5.3. Turi būti susipažinęs muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija, technikos įrangos eksploatacijos taisyklėmis, pagrindiniais priešgaisrinės, darbų saugos reikalavimais.
  - 5.4. Mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer.

## **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. Užtikrina muziejaus saugyklose esančios oro ir vėdinimo kondicionavimo įrenginių veikimą, vykdo jų eksploataciją.
  - 6.2. Palaiko reikalingą temperatūros ir drėgmės režimą (muziejuje ir Gedimino per. 40).
  - 6.3. Vykdo audio/video technikos eksploatavimą Genocido aukų muziejaus ir LGGRT Centro organizuojamų renginių, edukacinių programų metu, yra atsakingas už įgarsinimą.
  - 6.4. Vykdo kitus su centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio centro vadovybė pavedimus.