

**MEMORIALINIO DEPARTAMENTO GENOCIDO AUKŲ MUZIEJAUS ŪKIO  
SKYRIAUS  
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. PAREIGYBĖ**

1. Genocido aukų muziejaus Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis - Tuskulėnų rimties parko memorialinio komplekso administracinių patalpų inžinerinių komunikacijų kontrolė.
4. Pareigybės pavaldumas - vyriausiasis specialistas yra tiesiogiai pavaldus Genocido aukų muziejaus Ūkio skyriaus vedėjui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą arba koleginių bakalaurą.
  - 5.2. Turėti darbo patirtį ūkinėje-organizacinėje veikloje ir pastatų eksploatacijos bei techninės priežiūros srityje.
  - 5.3. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę ir civilinę saugą, Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro veiklą.
  - 5.4. Žinoti dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles.
  - 5.5. Mokėti dirbti su pagrindinėmis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer, MS Outlook.
  - 5.6. Mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, ją analizuoti bei rengti išvadas.

**III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. Organizuoti ūkinę veiklą ir techninę Tuskulėnų rimties parko memorialinio komplekso teritorijos, pastatų ir jų komunikacijų, sistemų ir įrengimų būklės priežiūrą ir eksploatavimą (elektros energijos tiekimo sistemų, ventiliacijos ir kondicionavimo sistemų, šildymo sistemų, vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo sistemų, konstrukcijų, aparatų ir įrengimų).
  - 6.2. Numatyti Tuskulėnų rimties parko memorialinio komplekso pastatų ir jų techninių komunikacijų, sistemų ir įrengimų remonto grafikus, kontroliuoti jų vykdymą.
  - 6.3. Kontroliuoti, kad darbo įrankiai, apsauginės priemonės ir gaisro gesinimo priemonės būtų tvarkingos ir išbandytos.
  - 6.4. Rengti paraiškas dėl vidaus patalpų, inventoriaus remonto, teikti pasiūlymus dėl darbų atlikimo.
  - 6.5. Organizuoti ir kontroliuoti švaros ir tvarkos palaikymą Tuskulėnų rimties parko memorialinio komplekso teritorijoje ir jam priklausančiuose pastatuose.
  - 6.6. Rengti paraiškas dėl kanceliarinių ir buities bei higienos prekių. Rūpintis jų pristatymu.

- 6.7. Atsakingas už signalizacijos įjungimą – išjungimą Tuskulėnų rimties parko memorialinio komplekso pastatuose.
- 6.8. Suveikus signalizacijai ir gavus iš saugos tarnybos atitinkamą pranešimą, bet kuriuo paros metu atvykti į saugomą objektą.
- 6.9. Priimti ir perduoti saugotiną turtą saugos tarnybai.
- 6.10. Dalyvauti turto inventorizavimo, jo tolesnio panaudojimo komisijų darbe.
- 6.11. Kontroliuoti Tuskulėnų rimties parko memorialinio komplekso ekspozicijų techninės priežiūros darbus.
- 6.12. Iškelti ir nuleisti Lietuvos valstybinę vėliavą teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.13. Atlikti pakrovimo (iškrovimo) ir kitus smulkius ūkinius darbus.
- 6.14. Vykdyti kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Centro vadovybės pavedimus.