

**MEMORIALINIO DEPARTAMENTO TUSKULĖNŲ RIMTIES PARKO
MEMORIALINIO KOMPLEKSO
JAUNESNIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- Atlieka paiešką, skaitmenina ir aprašo istorinę-archyvinę medžiagą, atitinkančią Tuskulėnų rimties parko memorialinio komplekso (muziejaus-edukacinio centro) koncepciją, Centro patvirtintus veiklos planus;
- Pildo ekspozicijų terminalus archyviniais ir kitais istorinę, kultūrinę, administracinę ir meninę vertę turinčiais žmogaus sukurtais objektais ir dokumentais;
- Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Centro uždaviniais ir funkcijomis.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- Turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
- Mokėti rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu (pagal Europos kalbų mokėjimo lygį);
- Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau – Centras), Okupacijų ir laisvės kovų muziejaus veiklą, darbo santykius;
- Būti susipažinusi su Dokumentų rengimo taisyklėmis;
- Mokėti dirbti pagrindinėmis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer, MS Outlook, kompiuterinėmis duomenų paieškos sistemomis.