

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- planuoja, organizuoja skyriaus veiklą, vertina ir kontroliuoja skyriaus specialistų darbą ir darbo planų vykdymą;
- rengia siūlymus departamentui dėl atminimo programų vykdymo metodikos bei krypties, darbo problematikos, veiklos koordinavimo ir programų realizavimo;
- bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija ir mokymo įstaigomis, teikia metodinę pagalbą įgyvendinant jaunimo patriotinio ugdymo edukacines programas;
- pagal skyriaus kompetenciją teikia pastabas ir siūlymus departamentui dėl valstybės institucijų paruoštų teisės aktų projektų susijusių su kalinimo, tremties, žudynių, užkasimo ir laidojimo vietų, kapaviečių paieškos, atminimo išsaugojimo klausimais;
- dalyvauja kitų institucijų ir valstybių organizuojamose programose bei projektuose, bendradarbiauja skyriaus veiklos klausimais;
- skyriaus veiklos klausimais rengia ir įgyvendina programas, projektus, susijusius su laisvės kovotojų ir genocido aukų atminimo įamžinimu, organizuoja kitus renginius ir juose dalyvauja;
- atstovauja skyriui centro administracijos struktūriniuose padaliniuose ir kitose įstaigose;
- rengia sutarčių projektus, reikalingus šiame aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti, kontroliuoja sutarčių vykdymą;
- vykdo kitus su centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti centro strateginiai tikslai.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą (magistro kvalifikacinis laipsnis);
- turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį atminimo programų, susijusių su Lietuvos istorija vykdymo srityje;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, duomenų teisinę apsaugą, darbo teisinius santykius, gebėti juos taikyti praktinėje veikloje;
- būti susipažinusi su Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau - centras) įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jo veiklą;
- išmanyti okupacinių režimų (1940-1990 m.) vykdyto Lietuvos gyventojų genocido ir pasipriešinimo jiems procesus;
- išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;
- mokėti kaupti, valdyti, analizuoti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, teikti išvadas;
- gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti skyriaus veiklą, įvertinti problemas ir rasti tinkamus sprendimo būdus;
- mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmeniu B 2 lygiu;
- mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.