

## **TUSKULĖNŲ RIMTIES PARKO MEMORIALINIO KOMPLEKSO VYRESNIOJO MUZIEJININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Tuskulėnų rimties parko memorialinio komplekso vyresnysis muziejininkas yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – ieškoti, kaupti, sisteminti, archyvinius ir kitus istorinę, kultūrinę, administracinę ir meninę vertę turinčius žmogaus sukurtus objektus ir dokumentus, užtikrinant jų saugumą ir išsilaikymą.
4. Vyresnysis muziejininkas yra tiesiogiai pavaldus Tuskulėnų rimties parko memorialinio komplekso vedėjui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 5.2. Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu (pagal Europass kalbų mokėjimo lygį);
  - 5.3. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau – Centras), Okupacijų ir laisvės kovų muziejaus veiklą, darbo santykius;
  - 5.4. Mokėti dirbti su pagrindinėmis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer, MS Outlook;
  - 5.5. Būti susipažinusi su Dokumentų rengimo taisyklėmis;
  - 5.6. Mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis vyresnysis muziejininkas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. Atlieka paiešką, kaupia, sistemina ir aprašo istorinę-archyvinę medžiagą, atitinkančią Tuskulėnų rimties parko memorialinio komplekso (muziejaus-edukacinio centro) koncepciją, Centro patvirtintus veiklos planus;
  - 6.2. Aptarnauja lankytojus, teikia konsultacijas ir informuoja visuomenę savo kompetencijos ribose;
  - 6.3. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su Centro uždaviniais ir funkcijomis.