

**MEMORIALINIO DEPARTAMENTO GENOCIDO AUKŲ MUZIEJAUS FONDŲ
APSKAITOS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO**

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Genocido aukų muziejaus vyriausiasis specialistas yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis - tvarkyti eksponatų apskaitos dokumentus, rūpintis eksponatų apskaita, apsauga bei saugojimu.
4. Pareigybės pavaldumas – vyriausiasis specialistas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Turėtine žemesnį kaip aukštesnį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų.
 - 5.2. Turėti muziejininko ir rinkinių apskaitos ar saugojimo darbo patirtį.
 - 5.3. Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu, rusų kalbą pažengusio vartotojo B2 lygiu (pagal Europos standarto kalbų mokėjimo lygį).
 - 5.4. Turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais aktais, reglamentuojančiais Centro, muziejų veiklą.
 - 5.5. Mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Pildo eksponatų priėmimo-perdavimo aktų apskaitos knygas.
 - 6.2. Vykdo pirminę eksponatų apskaitą.
 - 6.3. Inventorizuoja eksponatus.
 - 6.4. Išskirsto eksponatus po saugyklas.
 - 6.5. Sudaro eksponatų saugojimo vietų topografinius sąrašus.
 - 6.6. Vykdo planinį eksponatų tikrinimą.
 - 6.7. Informuoja vyriausiąjį fondų saugotoją ir direktorių apie pažeistus arba dingusius eksponatus.
 - 6.8. Nuolat stebi eksponatų būklę saugyklose bei ekspozicijų salėse. Reikalui esant, atlieka pirminį eksponatų konservavimą.
 - 6.9. Rūpinasi, kad saugyklos būtų nuolat ir tinkamai valomos.
 - 6.10. Kontroliuoja eksponatų apsaugos ir saugojimo taisyklių laikymąsi fondų saugyklose.
 - 6.11. Kontroliuoja, kad pašaliniai asmenys be vyr. fondų saugotojo ar direktoriaus leidimo nepatektų į fondų saugyklas.
 - 6.12. Rūpinasi, kad saugyklos būtų nuolat ir tinkamai valomos.

6.13. Rakina, plombuoja saugyklas (vadovaujantis muziejaus tvarkos taisyklėmis)

6.14. Vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio vadovybės pavedimus.