

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis ir siekdamas įgyvendinti centro ir Memorialinio departamento uždavinius, valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- tinkamai ir laiku atlieka generalinio direktoriaus pavestas ir darbo planuose numatytas užduotis;
- planuoja ir organizuoja departamento veiklą;
- rengia ketvirtines ir metines departamento veiklos ataskaitas;
- teikia pasiūlymus generaliniam direktoriui dėl departamento struktūros ir pareigybių sąrašų, departamento valstybės tarnautojų perkėlimo į kitas pareigas, jų skatinimo;
- organizuoja ir kontroliuoja departamento struktūrinių padalinių darbą, įgyvendinant departamentui pavestus uždavinius ir funkcijas;
- vertina departamento struktūrinių padalinių vadovų darbo ataskaitas ir darbo planų vykdymą;
- atstovauja departamentui centro administracijos struktūriniuose padaliniuose, valstybės institucijose ir įstaigose;
- departamento veiklos klausimais bendradarbiauja ir dalyvauja kitų institucijų ir valstybių organizuojamose programose bei projektuose;
- dalyvauja įgyvendinant valstybės politiką tremties ir rezistencijos muziejų srityje;
- pagal kompetenciją teikia pastabas ir pasiūlymus ministerijų, valstybinių tarnybų, kitų valstybės institucijų paruoštiems Lietuvos Respublikos nutarimų, norminių teisės aktų projektams kalinimo, tremties, žudynių, užkasimo ir laidojimo vietų, kapaviečių bei paminklinių rezistencijos objektų klausimais;
- pagal kompetenciją rengia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, potvarkių, kitų norminių aktų projektus ir teikia dėl jų pasiūlymus generaliniam direktoriui;
- pagal kompetenciją inicijuoja, skatina ir remia memorialinių kompleksų, paminklų statybos, atminimo ženklų, kino filmų, monografijų kūrimo projektus;
- rengia siūlymus generaliniam direktoriui dėl Laisvės kovotojų ir genocido aukų atminimo įamžinimo bei atmintinų su Lietuvos gyventojų genocidu ir laisvės kovomis susijusių datų minėjimo valstybės mastu;
- pagal kompetenciją konsultuoja valstybines įstaigas, visuomenines organizacijas, gyventojus, teikia jiems rekomendacijas bei metodinę pagalbą;
- pagal kompetenciją koordinuoja valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ar asociacijų iniciatyva vykdomą paminklų statybą;
- bendradarbiauja su žiniasklaida;
- rengia pasiūlymus ir juos teikia generaliniam direktoriui dėl karių savanorių ir laisvės kovų dalyvių apdovanojimo, turėtų laipsnių ir apdovanojimų atkūrimo;
- vykdo kitus su centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti centro tikslai.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį viešojo administravimo srityje ir ne mažiau kaip 1 metų vadovaujamojo darbo patirtį;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, duomenų teisinę apsaugą, darbo teisinius santykius, gebėti juos taikyti praktinėje veikloje;

- būti susipažinusi su Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau – centras) įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jo veiklą;
- mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti informaciją ir rengti išvadas;
- turėti gerus planavimo, organizavimo, vadovavimo įgūdžius, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer, MS Outlook;
- išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;
- mokėti rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B 2 lygiu;
- gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti skyriaus veiklą, įvertinti problemas ir rasti tinkamus sprendimo būdus.