

Valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

- planuoja, organizuoja departamento veiklą, vertina ir kontroliuoja departamento struktūrinių padalinių darbą ir darbo planų vykdymą;
- rengia siūlymus generaliniam direktoriui dėl atminimo programų vykdymo, jų koordinavimo, valstybės mastu atmintinų su Lietuvos gyventojų genocidu ir laisvės kovomis susijusių datų minėjimo;
- pagal departamento kompetenciją teikia pastabas ir siūlymus generaliniam direktoriui dėl ministerijų, kitų valstybės institucijų paruoštų teisės aktų projektų kalinimo, tremties, žudynių, užkasimo ir laidojimo vietų, kapaviečių bei paminklinių rezistencijos objektų klausimais;
- departamento veiklos klausimais bendradarbiauja su kitomis institucijomis, dalyvauja jų organizuojamose programose, projektuose, renginiuose;
- departamento veiklos klausimais rengia ir įgyvendina programas, projektus, susijusius su laisvės kovotojų ir genocido aukų atminimo įamžinimu, organizuoja kitus renginius ir juose dalyvauja;
- pagal departamento kompetenciją rengia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, potvarkių, kitų norminių teisės aktų projektus ir teikia dėl jų siūlymus generaliniam direktoriui;
- pagal departamento kompetenciją konsultuoja valstybines įstaigas ir visuomenines organizacijas, gyventojus;
- teikia generaliniam direktoriui siūlymus dėl departamento veiklos organizavimo gerinimo;
- atstovauja departamentui centro struktūriniuose padaliniuose, valstybės institucijose ir įstaigose;
- rengia departamento veiklos planus, ketvirtines ir metines departamento veiklos ataskaitas, atsiskaito generaliniam direktoriui už departamento veiklą ir atsako už departamentui pavestų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą;
- rengia sutarčių projektus, reikalingus šiame aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti, kontroliuoja sutarčių vykdymą;
- vykdo kitus su centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio generalinio direktoriaus pavedimus, tam, kad būtų pasiekti centro strateginiai tikslai.

Valstybės tarnautojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovujančio darbo patirtį;
- būti susipažinusi su Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro įstatymu, nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais centro veiklą;
- išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius muziejų veiklą, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, darbo santykius, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos Konstituciją;
- išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;
- gebėti valdyti, kaupti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
- gebėti svarankiškai planuoti, organizuoti departamento veiklą, analitiškai įvertinti problemas, rasti optimalius jų sprendimo būdus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- mokėti rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu ir anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu (pagal Europass);
- mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer, MS Outlook.