

## **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas turi atitikti šias funkcijas:

- tinkamai ir laiku atlieka centro vadovybės pavestas ir darbo planuose numatytas užduotis;
- pagal kompetenciją teikia siūlymus centro strateginiam veiklos planui;
- dalyvauja įgyvendinant valstybės politiką tremties ir rezistencijos muziejų srityje;
- teikia siūlymus Memorialinio departamento direktoriui dėl poreikio steigti struktūrinius padalinius muziejinei veiklai vykdyti;
- konsultuoja ir teikia metodinę pagalbą savivaldybėms, valstybinėms bei visuomeninėms organizacijoms dėl muziejų ir kitų įstaigų rengiamų tremties ir rezistencijos tematikos ekspozicijų, parodų įrengimo, edukacinių programų organizavimo ir plėtojimo;
- savarankiškai organizuoja, planuoja muziejaus veiklą;
- teikia Centro vadovybei tvirtinti perspektyvines veiklos programas, pasiūlymus dėl muziejaus struktūros ir pareigybių sąrašo;
- tvirtina ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, teikia Centro tarybai siūlomus publikuoti leidinius;
- pagal kompetenciją teikia pastabas ir siūlymus Centro vadovybei dėl norminių teisės aktų projektų muziejaus veiklos klausimais;
- organizuoja laikinųjų komisijų darbą muziejaus veiklos problemoms spręsti;
- rengia muziejaus veiklos projektus;
- kontroliuoja darbo priemonių ir medžiagų panaudojimą;
- vertina muziejaus struktūrinių padalinių vadovų darbo ataskaitas ir planų vykdymą;
- dalyvauja kitų institucijų ir valstybių organizuojamose programose ir projektuose;
- pavaduoja departamento direktorių jam nesant;
- rengia siūlymus Memorialinio departamento direktoriui dėl valstybės mastu atmintinų su Lietuvos gyventojų genocidu ir laisvės kovomis susijusių datų šventimo;
- vykdo kitus su centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti centro tikslai.

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį istorijos krypties išsilavinimą;
  - turėti ne mažiau kaip 4 metų muziejinio darbo patirtį;
  - būti susipažinusiame su Lietuvos Respublikos įstatymais, Muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, duomenų teisinę apsaugą, darbo teisinius santykius, gebėti juos taikyti praktinėje veikloje;
  - būti susipažinusiame su Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau - centras) įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jo veiklą;
  - išmanyti, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;
  - mokėti kaupti, valdyti, analizuoti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, teikti išvadas;
  - gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti muziejaus veiklą, įvertinti problemas ir rasti tinkamus sprendimo būdus;
  - mokėti vieną iš užsienio kalbų (anglų, rusų arba vokiečių) pažengusio vartotojo lygmens B 2 lygiu;
  - mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.
-