

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- kaupia, sistemina, apibendrina video ir audio būdu įamžintus ginkluoto ir neginkluoto pasipriešinimo dalyvių ir liudininkų prisiminimus;
- šifruoja ir aprašo vaizdo ir garso priemonėmis fiksuotus atsiminimus, archyvuoja ir aktu perduoda Genocido aukų muziejaus Fondų apskaitos skyriui;
- pildo garso įrašų ar filmuotų atsiminimų aprašų elektroninę duomenų bazę;
- aprašo gautus istorinius dokumentus ir perduoda GAM Fondų apskaitos skyriui
- pagal poreikį aprašo Centro ar kitus su centro veikla susijusius filmuotus renginius, laikmenas sistemina ir perduoda Genocido aukų muziejaus Fondų apskaitos skyriui;
- rengia įvairių darbo etapų suvestines, rengia ketvirtines ir metines savo veiklos ataskaitas;
- rengia archyvavimui dokumentaciją darbo veiklos klausimais;
- teikia išvadas ir pasiūlymus skyriaus vedėjui veiklos klausimais;
- dalyvauja patvirtintų atminimo programų įgyvendinime;
- vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Centro vadovybės pavedimus savo veiklos kompetencijos ribose.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą humanitarinių mokslo studijų arba socialinių mokslo studijų srities;
- mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu ir rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu (pagal Europos standarto kalbų mokėjimo lygį);
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius, Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau – Centro) veiklą;
- būti susipažinusi su Dokumentų rengimo ir apskaitos taisyklėmis;
- skandžiai ir aiškiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- mokėti dirbti su MS Office programiniu paketu, Internet Explorer, kompiuterinėmis duomenų paieškos
- mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, analitiškai įvertinti, sisteminti ir apibendrinti informaciją.