

**MEMORIALINIO DEPARTAMENTO GENOCIDO AUKŲ MUZIEJAUS
FONDŲ APSKAITOS SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Fondų apskaitos skyriaus vyriausiasis specialistas yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis - tvarkyti eksponatų apskaitos dokumentus, rūpintis eksponatų apskaita, apsauga bei saugojimu.
4. Pareigybės pavaldumas – vyriausiasis specialistas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų.
 - 5.2. Turėti muziejininko ir rinkinių apskaitos ar saugojimo darbo patirtį.
 - 5.3. Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu, rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu (pagal Europos standarto kalbų mokėjimo lygį).
 - 5.4. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais aktais, reglamentuojančiais Centro, muziejų veiklą.
 - 5.5. Mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Rengia Tremties ir rezistencijos muziejų perduodamų pagrindinio fondo eksponatų aprašus ir sąrašus.
 - 6.2. Stebi eksponatų būklę ekspozicijose ir fondų saugyklose.
 - 6.3. Atrenka restauruoti/konservuoti būtinus eksponatus.
 - 6.4. Vykdo kitus vadovų pavedimus, susijusius su muziejaus perdavimu.