

**MEMORIALINIO DEPARTAMENTO GENOCIDO AUKŲ MUZIEJAUS ISTORIJOS
SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO DAILININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Genocido aukų muziejaus Istorijos skyriaus vyriausiasis dailininkas yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti sklandų muziejaus ekspozicijų, kilnojamųjų parodų, informacinių skelbimų, renginių plakatų maketavimą ir meninį apipavidalinimą;
4. Pareigybės pavaldumas –vyriausiasis dailininkas tiesiogiai pavaldus Istorijos skyriaus vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą meno studijų srities, dailės krypties; turėti aukštąjį meno studijų dailės krypties išsilavinimą;
 - 5.2. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų muziejinio darbo patirtį;
 - 5.3. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro, muziejų veiklą, darbo santykius;
 - 5.4. Būti gerai susipažinusi su informacinėmis technologijomis, mokėti dirbti MS Office, Internet Explorer, kompiuterinės grafikos (Corel Draw, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign ir kt.) programomis;
 - 5.5. Mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Maketuoja ir apipavidalina muziejaus rengiamus informacinius, reklaminius, proginius ir kitus leidinius; rengia failus skaitmeninei spaudai;
 - 6.2. Apipavidalina nuolatinės ir keičiamos muziejaus ekspozicijas: rūpinasi ekspozicijų dizainu ir informacinės medžiagos atnaujinimu, muziejaus patalpų apipavidalinimu;
 - 6.3. Maketuoja ir apipavidalina muziejaus rengiamas keičiamas ir kilnojamąsias parodas;
 - 6.4. Teikia pagalbą visuomeninių muziejų darbuotojams įrengiant naujas ir atnaujinant senas ekspozicijas;
 - 6.5. Gamina aplankus eksponatų laikymui, priemones edukacinei veiklai;
 - 6.6. Vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio muziejaus vadovybės pavedimus.