

INFORMACINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS SKYRIAUS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SISTEMŲ ADMINISTRATORIUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Informacinių sistemų priežiūros skyriaus informacinių technologijų sistemų administratorius yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – tobulinti, kontroliuoti, prižiūrėti ir palaikyti optimalų informacinių technologijų sistemų veikimą ir saugumą, įskaitant tinklus ir darbo vietas, turinčiose automatizuotų duomenų apdorojimo sistemų, kuriuose saugoma, apdorojama ar kuriais perduodama įslaptinta informacija, elementų.
4. Pareigybės pavaldumas – Informacinių technologijų sistemų administratorius yra tiesiogiai pavaldus Informacinių sistemų priežiūros skyriaus vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų ar technologijos mokslų studijų srities arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 5.2. Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu (pagal Europos standarto kalbų mokėjimo lygį);
 - 5.3. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro veiklą, automatizuotų duomenų apdorojimo sistemų, kuriuose saugoma, apdorojama ar kuriais perduodama įslaptinta informacija, sauga;
 - 5.4. Turėti teisę dirbti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „SLAPTAI“;
 - 5.5. Išmanyti šiuolaikines informacines technologijas, įskaitant kompiuterių aparatinę įrangą, sistemų programinę įrangą, taikomųjų programų programinę įrangą ir visas konfigūracijas bei turėti lokalaus tinklo sistemos administravimo ir darbo su galutiniais vartotojais įgūdžius;
 - 5.6. Mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, analitiškai įvertinti, sisteminti ir apibendrinti informaciją;
 - 5.7. Mokėti greitai, analitiškai įvertinti iškilusias problemas, spręsti kompiuterinių sistemų, taikomųjų programų iškilusias problemas.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Prižiūri ir administruoja kompiuterių tinklus ir panašią kompiuterių aplinką, įskaitant kompiuterių aparatinę įrangą, sistemų programinę įrangą, taikomųjų programų programinę įrangą ir visas konfigūracijas;

- 6.2. Administruoja tinklus ir darbo vietas, turinčiose automatizuotų duomenų apdorojimo sistemų, kuriuose saugoma, apdorojama ar kuriais perduodama įslaptinta informacija, elementų.
- 6.3. Vykdo apsaugos priemonių įdiegimą tinkluose ir darbo vietose, turinčiose automatizuotų duomenų apdorojimo sistemų, kuriuose saugoma, apdorojama ar kuriais perduodama įslaptinta informacija, elementų;
- 6.4. Įrengia, diegia, konfigūruoja, bando, prižiūri ir administruoja programinę įrangą, duomenų bazių taikomąsias programas, serverius ir kompiuterizuotas darbo vietas;
- 6.5. Nustato rekomendacijas atlikti pakeitimus, skirtus sistemų ir tinklų konfigūracijoms tobulinti, taip pat su tokiais pakeitimais susijusius aparatinės ir programinės įrangos reikalavimus;
- 6.6. Daro duomenų atsargines kopijas ir vykdo duomenų atkūrimą;
- 6.7. Valdo IT sistemas, stebėdamas kompiuterių sistemų ir tinklų veikimą ir koordinuodamas kompiuterių tinklų prieigą ir naudojimą;
- 6.8. Vykdo kompiuterių aparatinės bei tinklų įrangos inventORIZACIJOS procedūras;
- 6.9. Vykdo Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 44 str., numatytų funkcijas, yra atsakingas už automatizuoto duomenų apdorojimo sistemos ir tinklų, kuriuose saugoma, apdorojama ar kuriais perduodama įslaptinta informacija, sistemos apsaugą bei įslaptintai informacijai įrašyti skirtų laikmenų administravimą ir kontrolę.
- 6.10. Nustato, įvertina ir sprendžia aparatinės ir programinės įrangos problemas;
- 6.11. Taiko specialiuosius įgūdžius, padedant šalinti ir šalinant kompiuterių aparatinės įrangos bei tinklų problemas ir valdant kritinius atvejus;
- 6.12. Vykdo kitus su centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio skyriaus vedėjo pavedimus.