

INFORMACINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS SKYRIAUS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ IR RYŠIŲ SAUGUMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Informacinių sistemų priežiūros skyriaus Informacinių technologijų ir ryšių saugumo specialistas yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – tobulinti, kontroliuoti, prižiūrėti, vertinti ir palaikyti optimalų informacinių technologijų sistemų veikimą ir saugumą, įskaitant programines įrangos konfigūracijas serveriuose, kur talpinamas centro elektroninis paštas bei centro valdomos interneto svetainės.
4. Pareigybės pavaldumas – Informacinių sistemų priežiūros skyriaus Informacinių technologijų ir ryšių saugumo specialistas yra tiesiogiai pavaldus Informacinių sistemų priežiūros skyriaus vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų ar technologijos mokslų studijų srities arba koleginių bakalaurų;
 - 5.2. Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu (pagal Europos standarto kalbų mokėjimo lygį);
 - 5.3. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro veiklą, darbo santykius;
 - 5.4. Išmanyti šiuolaikines informacines technologijas, įskaitant kompiuterių aparatinę įrangą, sistemų programinę įrangą, taikomųjų programų programinę įrangą ir visas konfigūracijas;
 - 5.5. Mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, analitiškai įvertinti, sisteminti ir apibendrinti informaciją;
 - 5.6. Turėti gerus saityno serverio administravimo įgūdžius;
 - 5.7. Mokėti greitai, analitiškai įvertinti iškilusias problemas, spręsti kompiuterinių sistemų, taikomųjų programų, tinklų iškilusias problemas.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Kontroliuoja ir administruoja centro saitynų serverius tiek, kiek reikalinga užtikrinti saityno serverio saugumą, erdvės paskyrimą, naudotojų prieigą, veiklos tęstinumą, saityno atsarginę kopiją ir avarinio atkūrimo planą;
 - 6.2. Stebi interneto svetainių lankytojų srautus, taip pat aktyvumą tam, kad užtikrintų nuolatinį ir nepertraukiamą svetainių pasiekiamumą;
 - 6.3. Vertina saitynų serverių veikimą ir integruotos aparatinę, programinę įrangą, ryšius ir operacines sistemas ir siūlo juos tobulinti;

- 6.4. Vertina, planuoja, kuria ir siūlo priemones, kaip pagerinti interneto svetainių prieiglobą, siekiant kontroliuoti ir užtikrinti interneto ir saityno serverių saugumą, erdvės optimizavimą, veiklos tęstinumą;
- 6.5. Taiko specialiuosius įgūdžius, padedant šalinti ir šalinant interneto svetainių pasiekiamumo problemas ir valdant kritinius atvejus;
- 6.6. Teikia pagalbą analizuojant, nustatant ir rengiant interneto strategijas, saitynu pagrįstą metodiką ir tobulinimo planus;
- 6.7. Vykdo kitus su centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio skyriaus vedėjo.