

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis ir siekdamas įgyvendinti centro ir skyriaus uždavinius, valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- organizuoja, kontroliuoja bei užtikrina efektyvų skyriaus darbą, atsako, kad būtų tinkamai įgyvendinti skyriaus nuostatuose nustatyti uždaviniai ir vykdomos funkcijos bei pavedimai;
- įgyvendina Lietuvos informacinės visuomenės plėtros nuostatas bei plėtoja centro informacinę infrastruktūrą;
- dalyvauja kuriant centro informacinių technologijų strategiją, formuojant informacinių technologijų naudojimo politiką, vykdo informacinių technologijų projektų užsakovo funkcijas, dalyvauja juos kuriant ir plėtojant;
- nagrinėja teisės aktus, reglamentuojančių informacinės visuomenės kūrimą, atlieka jų analizę ir teikia centro teisės aktų projektus informacinių technologijų srityje;
- užtikrina tinkamą duomenų apsaugą centro informacinių technologijų srityje;
- organizuoja centro interneto svetainių priežiūrą, savalaikį atnaujinimą, plėtrą bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų reikalavimų įstaigų internetinėms svetainėms įgyvendinimą;
- organizuoja skyriui priskirtų centro valdomų ir tvarkomų informacinių sistemų, duomenų bazių, veikiančias MS SQL, DBVS ir kt. platformose;
- analizuoja, apibendrina ir teikia centro vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus ar centro padalinių darbo su informacinėmis technologijomis organizavimo tobulinimo;
- rengia centro informacinių technologijų infrastruktūros naudojimo vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus;
- organizuoja centro darbuotojų mokymus informacinių technologijų srityje, rūpinasi skyriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;
- vizuoja ir/arba pasirašo skyriaus rengtus dokumentus ir teisės aktų projektus;
- teikia metodinę pagalbą centro darbuotojams skyriaus veiklos sritims priskirtais klausimais;
- generalinio direktoriaus pavedimu atstovauja centrui valstybės, savivaldybių institucijose, kitose organizacijose;
- pagal kompetenciją dalyvauja žinybinių ir tarpžinybinių veiklos ar darbo grupių, komisijų darbe;
- vykdo kitus su centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti centro tikslai.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį matematikos, informatikos ar gretutinių fizinių mokslo krypčių išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 1 metų informacinių sistemų projektų kūrimo, informacinių technologijų valdymo darbo patirtį;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, informacinių technologijų panaudojimą ir jos saugą, valstybės finansinių išteklių valdymą, viešuosius pirkimus, turto valdymą, raštvedybą, elektroninių dokumentų archyvavimą, darbo saugą, administracinės kalbos vartoseną teisės aktų rengimo ir derinimo procese;
- gebėti atlikti teisės aktų analizę, teikti dėl jų išvadas, dokumentus, rengti teisės aktų projektus.