

# **INFORMACINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

## **I. PAREIGYBĖ**

1. Informacinių sistemų priežiūros skyriaus vyriausiasis specialistas yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – prižiūrėti, stebėti ir palaikyti optimalų interneto svetainių veikimą, talpinti teikiamą informaciją, projektuoti ir kurti nuotraukų, pristatymų, garso ir vaizdo klipus.
4. Pareigybės pavaldumas – vyriausiasis specialistas yra tiesiogiai pavaldus Informacinių sistemų priežiūros skyriaus vedėjui.

## **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų ar technologijos mokslų studijų srities arba koleginių bakalaurą;
  - 5.2. Mokėti rusų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu ir anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu (pagal Europos standarto kalbų mokėjimo lygi);
  - 5.3. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro veiklą, darbo santykius;
  - 5.4. Išmanyti šiuolaikines kompiuterines technologijas, programas, būti susipažinusi su HTML ir CSS technologijomis, įvairių turinio valdymo sistemų veikimo principais, multimedijos programinę įrangą, įrankiais ir priemonėmis, gebėti greitai išmokti ir įsisavinti naujas technologines koncepcijas;
  - 5.5. Mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, analitiškai įvertinti, sisteminti ir apibendrinti informaciją;
  - 5.6. Mokėti greitai, analitiškai įvertinti iškilusias problemas, spręsti kompiuterinių sistemų, taikomųjų programų problemas;

## **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. Prižiūri ir administruoja LGGRTC interneto svetaines, įskaitant struktūrinių padalinių teikiamos informaciją apdorojimą, kuriant nuotraukų, pristatymų, garso ir vaizdo klipus, naudojant multimedijos programinę įrangą, įrankius ir priemones;
  - 6.2. Analizuoja, projektuoja interneto svetaines, teikia siūlymus, derinant meniškumą ir kūrybiškumą su programine įranga, ir scenarijų kalba, taip pat sąsają su operacine aplinka;
  - 6.3. Siekiant gerinti interneto svetainių turinio valdymo sistemų veikimą, analizuoja ir rekomenduoja saugumo aparatinės ir programines priemones esamų sistemų atnaujinimui ir naujų sistemų įsigijimui;
  - 6.4. Palaiko ryšius su tinklo specialistais tokiais saityno klausimais, kaip saugumas ir interneto svetainių priegloba, siekiant kontroliuoti ir užtikrinti interneto ir saityno serverio saugumą,

erdvės paskyrimą, naudotojų prieigą, veiklos tęstinumą, saityno atsarginę kopiją ir avarinio atkūrimo planą;

6.5. Teikia pagalbą, analizuojant, nustatant ir rengiant interneto strategijas, saitynu pagrįstą metodiką ir tobulinimo planus;

6.6. Vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio skyriaus vedėjo pavedimus.