

# **GENOCIDO IR REZISTENCIJOS TYRIMO DEPARTAMENTO ISTORINIŲ TYRIMŲ PROGRAMŲ SKYRIAUS VYRESNIOJO ISTORIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

## **I. PAREIGYBĖ**

1. Istorinių tyrimų programų skyriaus vyresnysis istorikas yra specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis - tirti okupacinių režimų 1939–1990 m. vykdytą Lietuvos gyventojų fizinį bei dvasinį genocidą ir pasipriešinimą šiems režimams, taip pat 1920–1939 m. Vilniaus krašte okupacinio režimo vykdytą politiką bei pasipriešinimo jai procesus.
4. Pareigybės pavaldumas – vyresnysis istorikas yra tiesiogiai pavaldus Istorinių tyrimų programų skyriaus vedėjui.

## **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą humanitarinių mokslų studijų srityje, istorijos krypties;
  - 5.2. Turėti 2 metų archyvinio darbo patirtį, paskelbtų mokslinių darbų genocido ir rezistencijos istorijos tyrimo srityje;
  - 5.3. Mokėti rusų kalbą įgudusio vartotojo lygmens C1 lygiu, anglų kalbą pradedančio vartotojo lygmens A2 lygiu (pagal Europos standarto kalbų mokėjimo lygį);
  - 5.4. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro, muziejų veiklą, darbo santykius;
  - 5.5. Gerai žinoti istorinius faktus apie 1940–1990 metais Lietuvoje vykusį pasipriešinimą okupaciniams režimams bei okupantų vykdytas represijas Lietuvos gyventojų atžvilgiu;
  - 5.6. Žinoti Lietuvos archyvuose saugomų dokumentų struktūrą, mokėti įvertinti duomenų patikimumą
  - 5.7. Žinoti dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles.
  - 5.8. Mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;
  - 5.9. Mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti ir apibendrinti informaciją.

## **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. Dalyvauja Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos istorijos mokslinių tiriamųjų programų vykdyme.
  - 6.2. Savarankiškai vykdo mokslinį tiriamąjį darbą pagal patvirtintas programas bei skelbia mokslinę, informacinę, analitinę medžiagą apie Lietuvos gyventojų genocidą ir pasipriešinimą okupaciniams režimams, dalyvauja ruošiant leidinius.
  - 6.3. Rengia mokslines konferencijas ir seminarus skyriaus vykdomų programų klausimais, dalyvauja kitų institucijų ir valstybių organizuojamose programose.
  - 6.4. Renka, sistemina ir apibendrina įvairių šaltinių medžiagą apie okupacinių režimų įvykdytus nusikaltimus, atskleidžia nusikalstamų totalitarinių režimų esmę, genocido bei

nusikaltimų žmoniškumui ir karo nusikaltimų vykdymo sistemą, nustato genocido organizatorius bei vykdytojus.

6.5. Renka, analizuoja ir apibendrina medžiagą apie pasipriešinimą okupaciniams režimams, pagrindinių organizacijų veiklą, partizanų judėjimą ir laisvės kovų dalyvius.

6.6. Rengia istorines archyvinės pažymas, pagalbines informacines medžiagas dirbant Lietuvos centriniam valstybės archyve, Lietuvos ypatingajame archyve ir filialuose, bibliotekose.

6.7. Pagal savo kompetenciją teikia informaciją ir konsultuoja valstybines įstaigas, visuomenines organizacijas ir gyventojus.

6.8. Bendradarbiauja su kitais Centro padaliniais teikiant kvalifikuotą, tyrimų rezultatais pagrįstą archyvinę medžiagą.

6.9. Kaupia ir saugo su darbine veikla susijusią informaciją.

6.10. Formuoja, tvarko ir nustatyta tvarka perduoda Centro archyvui bylas skyriaus veiklos klausimais.

6.11. Vykdo kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio vadovybės pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Centro strateginiai tikslai.