

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- Ieško Lietuvos ypatingojo archyvo ir Centrinio valstybės archyvo fonduose, įvairiose sovietmečio publikacijose dokumentų, susijusių su sovietų vadžiai talkinusių kultūros srities darbuotojų veikla.
- Analizuoja surinktus dokumentus, rengia istorines archyvinės pažymas, straipsnius žurnalui „Genocidas ir rezistencija“.
- Vykdo kitus su centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio centro vadovybės pavedimus.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą humanitarinių mokslų studijų srities.
- Mokėti rusų ir anglų kalbas įgudusio vartotojo lygmens C1 lygiu.
- Būti gerai susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro, muziejų veiklą, darbo santykius.
- Gerai žinoti 1939-1990 metų Lietuvos istorijos laikotarpio temas, susijusias su Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro funkcijomis bei uždaviniais.
- Gebėti naudotis Lietuvos ypatingojo archyvo ir Centrinio valstybės archyvo archyviniais dokumentais, Lietuvos muziejų fondais, savarankiškai ir racionaliai planuoti, organizuoti savo veiklą, operatyviai spręsti darbe iškilusias problemas, mokėti kaupti, analitiškai įvertinti, sisteminti ir apibendrinti informaciją.