

## FUNKCIJOS

1. Įstaigos vadovo pavadimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
2. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
3. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
4. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
5. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui.
6. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui.
7. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui.
8. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui.
9. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktu nustatyta tvarka.
10. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

## SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 1.2. studijų kryptis – istorija;
  - 1.3. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;  
arba:
    - 1.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
    - 1.5. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;
    - 1.6. darbo patirtis – viešojo administravimo politikos srities patirtis;
    - 1.7. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai;  
arba:
      - 1.8. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro ir magistro kvalifikaciniai laipsniai arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
      - 1.9. studijų kryptis – istorija;
      - 1.10. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;
2. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
  - 2.1. kalba – vokiečių ir rusų;
  - 2.2. kalbos mokėjimo lygis – B2.
3. Atitikimas kitiems reikalavimams:
  - 3.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą ir asmens patikimumo pažymėjimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „slaptai“.
  - 3.2. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.
  - 3.3. išmanyti kibernetinio saugumo pagrindus.

