

## **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- konsultuoja okupacinių režimų 1939–1990 m. vykdyto Lietuvos gyventojų fizinio bei dvasinio naikinimo ir pasipriešinimo šiems režimams klausimais, taip pat 1920–1939 m. Vilniaus krašte okupacinio režimo vykdytos politikos bei čia vykusių rezistencijos procesų klausimais;
- konsultuoja centro tiriamojo darbo kryptį bei programų apie 1939-1990 metų Lietuvos gyventojų genocidą ir pasipriešinimą okupaciniams režimams klausimais;
- analizuoja viešųjų ryšių publikacijas apie centro bei jo vykdomų tyrimų kryptis, teikia informaciją viešųjų ryšių priemonėms apie centro veiklos turinį;
- kuruoja centro internetinio puslapio turinį bei Leidybos skyriaus veiklą;
- konsultuoja centro tarpinstitucinių bei tarptautinių ryšių plėtros klausimais, vykdo su šiais klausimais susijusius centro generalinio direktoriaus pavedimus;
- centro generalinio direktoriaus pavedimu atstovauja centrui santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniiais asmenimis;
- rengia ir teikia pasiūlymus pagal kompetenciją priskirtos srities klausimais;
- vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su centro veikla susijusius generalinio direktoriaus pavedimus.

## **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą filologijos krypties išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 5 metų vadovaujamo darbo patirtį ir ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį žiniasklaidos srityje;
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro veiklą;
- mokėti anglų, vokiečių, rusų kalbas pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu.
- mokėti dirbti MS Office programiniu paketu;
- mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, analitiškai įvertinti, sisteminti ir apibendrinti informaciją.