

## Valstybės tarnautojų einamųjų 2020 metų užduotys:

### Generalinio direktoriaus pavaduotojas Vytas Lukšys:

1. Teisės ir personalo administravimo skyriaus vedėjo nebuvimo laikotarpiu organizuoti teisininko paslaugų užtikrinimą Centro darbuotojams, atstovavimą LR Seime, LR Vyriausybėje, teismuose ir pan.
2. Organizuoti Okupacijų ir laisvės kovų muziejaus ekspozicijų (Aukų g. 2A) ir ekspozicijos „Projektas-Homo sovieticus“ (Žirmūnų g. 1F) išmaniojo asistento projektavimo, įrengimo ir paslaugų teikimo pirkimą.

### Genocido ir rezistencijos tyrimo departamento direktorius Arūnas Bubnys:

1. Per einamuosius metus suorganizuoti tarptautinę mokslinę konferenciją skirtą sovietinei Baltijos šalių okupacijai ir aneksijai 1940 m.
2. Per einamuosius metus parengti ir įteikti LGGRTC Leidybos skyriui apie 10 autorinių lankų apimties monografiją „Lietuvos vietinė rinktinė 1944 metais“.
3. Per einamuosius metus sukomplektuoti, suredaguoti bei pateikti LGGRTC Leidybos skyriui du žurnalo „Genocidas ir rezistencija“ numerius (Nr. 47 ir Nr. 48).

### Genocido ir rezistencijos tyrimo departamento istorinių tyrimų programų skyriaus vedėja Ramona Staveckaitė-Notari:

1. Per einamuosius metus suorganizuoti tarptautinę mokslinę konferenciją, skirtą sovietinei Baltijos šalių okupacijai ir aneksijai 1940 m.
2. Per einamuosius metus parengti ir redaguoti žurnalo “Genocidas ir rezistencija” (dviejų numerių) *Kronikos* skiltį.
3. Per einamuosius metus dalyvauti parengiant leidybai leidinio „Šiaurės rytų Lietuvos partizanų sritis“ II dalį.
4. Per einamuosius metus teikti istorinę archyvinę informaciją Lietuvos ir užsienio valstybinėms ir nevalstybinėms įstaigoms bei privatiems asmenims. Taip pat LGGRTC padaliniais teikti kvalifikuotą, tyrimų rezultatais pagrįstą informaciją.

### Memorialinio departamento direktorė Gintarė Jakubonienė:

1. Atsižvelgiant į 2017 m. lapkričio 22 d. Bendradarbiavimo sutartį Nr. 8-32 tarp Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro, Varėnos rajono savivaldybės bei Valstybės sienos apsaugos tarnybos, pastatyti paminklą Aleksandrui Barauskui-pirmajai sovietų okupacijos aukai, Lietuvos pasienio policijos Alytaus baro VI rajono Ūtos sargybos viršininkui, žuvusiam vykdant pareigas.
2. Archeologinių tyrimų organizavimas ieškant ginkluoto pasipriešinimo dalyvių užkasimo vietų ir jų palaikų Našlaičių kapinėse.
3. Vykdyti sisteminių Laisvės kovų ir Lietuvos gyventojų netekčių atminimo įamžinimą memorialiniais ženklais t.y. paminklais, tipiniais atminimo ženklais, memorialinėmis lentomis.

Memorialinio departamento vyresnysis patarėjas Eugenijus Peikštenis:

1. Archeologinių tyrimų organizavimas ieškant ginkluoto pasipriešinimo dalyvių užkasimo vietų ir jų palaikų našlaičių kapinėse.
2. pasirengimas šaudymo kameros ekspozicijos atnaujinimui 2021 m.
3. Archeologinių, antropologinių ir DNR tyrimų organizavimas siekiant identifikuoti Leipalingio valsčiuje žuvusių partizanų palaikus.

Memorialinio departamento Memorialinio meno ir ekspertizės skyriaus vedėja Violeta Kolonaitienė

1. Atsižvelgiant į 2017 m. lapkričio 22 d. Bendradarbiavimo sutartį Nr. 8-32 tarp Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro, Varėnos rajono savivaldybės bei Valstybės sienos apsaugos tarnybos, pastatyti paminklą Aleksandriui Barauskui-pirmajai sovietų okupacijos aukai, Lietuvos pasienio policijos Alyrtaus baro VI rajono Ūtos sargybos viršininkui, žuvusiam vykdant pareigas, minint 100-ąsias VSAT metines.
2. Vykdyti atminimo įamžinimą tipiniais atminimo ženklais. Įrengti ne mažiau 16 atminimo ženklų partizanų žūties, kautynių, užkasimo, niekinimo vietose.
3. Vykdyti projektą „Holokausto aukų vardai gyvi“, įrengiant informacinius standus masinėse žydų žudynių vietose. pateikiant holokausto įvykių aplinkybes, įvardinant holokausto aukas informaciniuose stenduose su QR kodu, užtikrinančiu viešą prieigą prie duomenų bazės, kur pridėdami sąrašai – visos holokausto aukos. Įrengti 2 informacinius standus.

Specialiųjų tyrimų skyriaus vedėjas Rytas Narvydas:

1. Vykdyti GRTD Specialiųjų tyrimų skyriaus darbuotojų veiklos efektyvumo stebėjimą, analizę ir rengti siūlymus dėl veiklos optimizavimo.
2. Tęsti archyvinių dokumentų serijos „Lietuvių ir lenkų antikomunistinis pasipriešinimas 1939-1991 m.“, rengiamos kartu su Lenkijos tautos atminties institutu, II tomo „LSSR MGB operatyvinės grupės veikla Lenkijoje“ rengimo publikavimui darbus.
3. Organizuoti ir planuoti skyriaus veiklą, vykdyti kitus su Centro uždaviniais ir funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio generalinio direktoriaus pavedimus. Pagal kompetenciją konsultuoti interesantus, padėti spęsti jų problemas, užtikrinti deramą jų aptarnavimą.

Specialiųjų tyrimų skyriaus vyriausioji specialistė Aldona Steiblienė:

1. Per einamuosius metus parengti pretendentų į laisvės kovų dalyvio ar kario savanorio teisinį statusą rezistencinės veiklos analizes (anotacijas).
2. Per einamuosius metus nustačius tyrimo programos „Liaudies gynėjai“ 1944-1954 metais Lietuvoje: sovietizacijos ir gyventojų represijų įrankis aktualumą ir tikslus, tęsti Varėnos apskr. strībų pavardžių sąrašo pagal LGGRTC turimas duomenų bazes sudarymą, archyvinių dokumentų rinkimą ir sisteminimą.

3. Per einamuosius metus archyvinių dokumentų pagrindu parengti archyvinės pažymas (informacinius pranešimus), raštus arba surinktą informaciją pateikti žodžiu.

Sekretoriato vyriausioji specialistė Romutė Naraškevičienė:

1. Organizuoti ir užtikrinti einamaisiais metais piliečių, pretenduojančių į nukentėjusio asmens teisinį statusą, aptarnavimą ir konsultavimą, priėmimą naujų dokumentų dėl nukentėjusio asmens pripažinimo, bei bendradarbiavimą su Lietuvos Respublikos savivaldybėmis.
2. Raštu konsultuoti asmenis dėl teisinių statusų suteikimo, padėti spręsti jų problemas, kuo skubiau ir laiku atsakyti į adresuotus skundus bei laiškus
3. Rengti pretendentų teisiniam statusui svarstymui Komisijoje bylas.
4. Rengti pamestų pažymėjimų bylas, nepripažintų asmenų bylas, bei bylas, kurioms reikalingas nukreipimas į teismą, dėl juridinio fakto nustatymo.

Informacinių sistemų priežiūros skyriaus vedėja Daiva Judeikytė:

1. Pagerinti LGGRTC valdomų valstybės informacinių išteklių saugą.
2. Optimizuoti vidinių dokumentų valdymo procedūras.

Leidybos skyriaus vedėja Laimutė Grikinienė:

1. Pagal einamųjų metų centro leidybos planą organizuoti leidinių leidybą.
2. Inicijuoti centro leidybinės veiklos sklaidą.

Sekretoriato vedėja Regina Selskienė:

1. Parengti Pažymą apie Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro veiklos istoriją ir dokumentų sutvarkymą už 2015 metus per pirmą ketvirtį.
2. Parengti Pažymą apie Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro veiklos istoriją ir dokumentų sutvarkymą už 2016 metus per antrą ketvirtį.

Apskaitos skyriaus vedėja Daiva Ražukaitė:

1. Užtikrinti Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro grupės konsoliduotų 2019 m. finansinių ataskaitų rinkinio parengimą ir publikavimą Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje (toliau – VSAKIS) teisės aktuose nustatytais terminais.
2. Paruošti įsakymo projektą dėl Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro darbo grupės sudarymo strateginiam veiklos planui 2021-2023 metams parengti. Nustatyti finansų poreikį pagal vykdomas programas 2020 metams, paruošti strateginio veiklos plano finansinę dalį, įvesti duomenis pagal maksimalius asignavimų limitus į Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemą (toliau – VBAMS) bei pateikti informaciją raštu Finansų ministerijai.

3. Užtikrinti kokybišką Apskaitos skyriui pavestų ataskaitų sudarymą ir savalaikį jų pateikimą valstybinėms įstaigoms (Finansų ministerijai, Seimui, Statistikos departamentui ir pan.) bei publikavimui centro interneto svetainėje.

4. Pateikti pasiūlymus vadovybei dėl centro teisės aktų (tvarkų, aprašų, taisyklių) tobulinimo, siekiant jų atitikimo pasikeitusių teisės aktų nuostatoms bei gerinant centro finansų valdymą bei apskaitą.

Apskaitos skyriaus vyriausioji specialistė Zita Kindurienė:

1. Pateikti Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro 2019 m. finansinių ataskaitų rinkinio ir eliminavimo duomenis Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje (toliau – VSAKIS) Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2019 m. gruodžio 23 d. Nr. 1K-403 „Dėl 2019 metų konsolidavimo kalendoriaus patvirtinimo“ nustatytais terminais.

2. Atnaujinti dalį Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro apskaitoje naudojamų registrų .

3. Užtikrinti Apskaitos skyriaus vedėjui nustatytų uždavinių vykdymą, jam nesant (jo atostogų, komandiruočių ir nedarbingumo laikotarpiu ir kt. atvejais) metų eigoje.

Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Liuda Visockienė:

1. Įsigaliojus naujos redakcijos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymui, perregistruoti darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių ir paskyrimų duomenis Valstybės tarnautojų informacinėje sistemoje VATARAS, parengti darbuotojų darbo sutarčių pakeitimus.

2. Siekiant gerinti DVS personalo dokumentų praktinį taikymą ir personalo dokumentų administravimo kontrolę, nuolat teikti pastabas ir siūlymus už DVS administravimą atsakingiems asmenims.

3. Kiekvieną metų ketvirtį parengti praėjusio ketvirčio ataskaitą apie centro pareigybių skaičiaus pokytį.